



CONSILIUL LOCAL FAUREȘTI
JUD. VÂLCEA

HOTARAREA NR.39/2019

Privitor la: desemnarea operatorului economic autorizat pentru gestionarea
deseurilor de ambalaje de pe raza comunei Faurești

Consiliul local Faurești, întrunit în ședința ordinară din data de
24.10.2019 la care participa un număr de 9 consilieri din 9 consilieri în funcție;
Vazând ca prin hotărârea nr.36/2019, a fost ales președinte de ședința
domnul Floarea Gheorghie pe o perioadă de 3 luni.

Având în vedere referatul de aprobare al primarului comunei Faurești și
raportul comun al persoanei responsabile cu mediul și al compartimentului
Contabilitate, Taxe și impozite locale, Achiziții publice cu privire la desemnarea
operatorului economic autorizat pentru gestionarea deseurilor de ambalaje de
pe raza comunei Faurești;

Luând în considerare avizul de legalitate al secretarului general al
comunei Faurești cu privire la acest proiect și avizul favorabil al comisiilor de
specialitate din cadrul Consiliului local Faurești.

Ținând seama de faptul că potrivit angajamentelor asumate în fața
Comisiei Europene, România trebuie să întreprindă toate măsurile necesare
implementării unor instrumente economice, extrem de importante pentru
modernizarea gestionării deseurilor din România, dar și pentru implementarea
legislației europene în domeniu, precum "plătește pentru cât arunci" sau "taxa
la depozitare";

În temeiul prevederilor Legii nr.211/2011 (R) privind regimul
deseurilor, așa cum a fost modificată prin Ordonanța de Urgență a Guvernului
nr. 74/2018, ale legii nr.249/2015 privind modalitatea de gestionare a
ambalajelor și a deseurilor de ambalaje, ale art.5 alin.(1) și art. 6, art.12
alin.(1), art.13 alin.(1) lit.b) și art.14 alin.(2) și alin. (3) din Legea nr.101/2006
(R) privind serviciul de salubritate a localităților, cu completările și modificările
ulterioare și ale art.8 alin.(1) și alin.(3) lit. d) din Legea nr.51/2006 (R) privind
serviciile comunitare de utilități publice, cu completările și modificările
ulterioare;

În conformitate cu prevederile art.43 alin.(3), lit,b din HG nr.395/2016
pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare
la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.
98/2016 privind achizițiile publice, Directiva Europeană privind deseurile

10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

1

2

3

2008/98/CE, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare și prevederile art.129 alin. 2, lit. d, alin.7, lit n) din Codul Administrativ ;

În baza art.139 alin.(1) și art.196, alin.(1), lit.a din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ,cu un număr de 9 voturi pentru adopta următoarea:

HOTARARE,

Art.1.Se desemnează operator economic autorizat pentru colectarea deșeurilor de ambalaje de pe raza comunei Faurești, jud. Valcea, SC ECOVIL SMART SRL.

Art.2. Se aprobă încheierea contractului privind gestionarea deșeurilor de ambalaje cu SC ECOVIL SMART SRL pe o perioadă de 1 an, conform contractului parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3.Se împuternicește primarul comunei Faurești să semneze în numele UAT Faurești contractul privind gestionarea deșeurilor de ambalaje cu SC ECOVIL SMART SRL și în condițiile stabilite în prezenta hotărâre.

Art.4.Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către Primarul comunei Faurești, județul Valcea ca autoritate executivă și în calitate de ordonator de credite.

Art.5. Secretarul general al comunei Faurești va asigura aducerea la cunoscință publică a prevederilor prezentei hotărâri și comunicarea acesteia Primarului comunei Faurești, compartimentelor de specialitate în vederea aducerii la îndeplinire și Institutției Prefectului-Județul Valcea în vederea exercitării controlului de legalitate.

Făurești, 24.10.2019

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
FLORINA GHEORGHE



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE

SECRETAR GENERAL,
RADOI MARIA ALINA



CONTRACT nr. /
privind gestionarea deșeurilor de ambalaje

Încheiat între:

UAT COMUNA Fauresti, cu sediul în localitatea Fauresti, sat Gainesti, strada Principala, judetul Valcea, cod fiscal 2541738, reprezentat prin Irimia Marian, in calitate de Primar, denumita in continuare "UAT".

și

Colector autorizat Ecovil Smart SRL-D, cu sediul in Budesii, strada Barza, nr. 6, judetul Valcea, având cod unic de înregistrare RO 40525913, nr. de ordine in Registrul Comerțului J38/170/2019, cont bancar RO60BTRLRONCRT0485356701 deschis la Banca Transilvania, reprezentată prin domnul Constantin Floricioiu, în calitate de Administrator, numită în continuare "**COLECTOR**"

PREAMBUL

Prezentul Contract se încheie având în vedere :

- calitatea **UAT** care are responsabilitatea de a organiza și a coordona activitatea de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale si de a raporta cantitatile de deseuri de ambalaje catre OIREP-urile cu care colaboreaza, de pe raza localitatii Maciuca;
- calitatea de **colector autorizat desemnat prin HCL** nr. / a SC Ecovil Smart SRL-D, in localitatea Fauresti, care are responsabilitatea prestării activității de colectare a deșeurilor de ambalaje, de operare a stației de sortare si de transmitere a cantitatilor sortate catre operatori autorizati in reciclare/valorificare, cu asigurarea trasabilitatii acestor deseuri conform prevederilor legislative.

1. TEMEIUL LEGAL

- 1.1. Directiva Europeana privind deșeurile 2008/98/CE;
- 1.2. Directiva Europeana privind ambalajele și deșeurile de ambalaj 94/62/CE;
- 1.3. Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- 1.4. Ordonanța de urgenta a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- 1.5. Ordinul nr. 794/06.02.2012 al Ministerului Mediului si Pădurilor privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje;
- 1.6. Ordinul nr. 149/2019 privind modificarea si completarea Ordinului ministrului mediului si gospodăririi apelor nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor si taxelor datorate la Fondul pentru mediu;
- 1.7. Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;
- 1.8. H.G. nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- 1.9. Ordinul nr. 1.362 din 28 decembrie 2018 privind aprobarea Proceduri de autorizare, avizare anuală și de retragere a dreptului de operare a organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului;
- 1.10. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată prin Legea nr. 31/2019.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

- 2.1. În conformitate cu prevederile legale în vigoare obiectul principal al Contractului îl constituie îndeplinirea de către parteneri a obligațiilor legale privind gestionarea deșeurilor de ambalaje provenite din deșeurile municipale.
- 2.2. Cad sub incidenta prezentului contract deseurile de ambalaje din deseurile municipale care se genereaza pe teritoriul contractual.

3. DURATA CONTRACTULUI

Valabilitatea contractului este de 1 an, dar nu mai tarziu de intrarea in vigoare a SMID pentru judetul Valcea.

4. OBLIGATIILE COLECTORULUI

4.1. Face dovada, la data semnării prezentului contract, ca deține toate autorizațiile, avizele și alte documente necesare pentru desfășurarea activităților de gestionare a deșeurilor de ambalaje provenite din ambalaje municipale, precum și ca acestea sunt valabile pe durata prezentului contract;

4.2. Monitorizează și asigură împreună cu UAT trasabilitatea deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale destinate a fi reciclate, până la reciclatorul final. Monitorizează și răspunde pentru buna desfășurare a activității de gestionare a deșeurilor de ambalaje provenite din ambalaje municipale.

4.3. Asigura trasabilitatea deșeurilor preluate de pe raza UAT, transmite raportarea lunară a cantitatilor de deșuri de ambalaje, pe tip de material, colectate/valorificate și reciclate.

4.4. Respectă obligațiile prevăzute în sarcina sa, inclusiv a celor referitoare la raportarea, către UAT, a cantităților de deșuri de ambalaje colectate, reciclate și valorificate, pe fiecare OIREP cu care UAT colaborează, în vederea centralizării și validării acestora de către UAT.

4.5. Transmite în timp util documentele necesare pentru validarea rapoartelor lunare ce urmează a fi transmise către OIREP-urile cu care UAT colaborează. Dosarele vor fi validate/avizate, în baza documentelor justificative, într-un interval de 3 zile lucrătoare de la data transmiterii dosarului în forma solicitată de OIREP-ul respectiv. Ori de câte ori este necesar, la solicitarea OIREP-urilor cu care UAT colaborează, Colectorul trebuie să pună la dispoziție, documentele și informațiile necesare verificării trasabilității cantităților de deșuri de ambalaje preluate de pe teritoriul contractual, raportate, precum și a gestionării acestora.

4.6. Sa gestioneze in numele si pentru UAT, în favoarea OIREP-ului indicat de UAT, cantitățile de deșuri de ambalaje provenite din deșeurile municipale, cu mențiunea distinctă pe documentele fiscale și de însoțire a transportului de deșuri de ambalaje până la valorificator/reciclator, a formulării impuse în mod expres de OIREP-ul în favoarea caruia sunt prestate serviciile și pentru care se va întocmi dosarul de trasabilitate a deșeurilor de ambalaje.

4.7. Colectorul are obligația raportării lunare a cantităților colectate și trimise la reciclare până la data de 10 ale lunii pentru luna precedentă, cu următoarele precizări:

4.7.1. Cantitățile vor fi identificate distinct pe codurile respective de deșeu de ambalaj și se vor raporta conform procedurii de raportare comunicate de fiecare OIREP cu care UAT colaborează;

4.7.2. Dosarul de raportare va conține documentele specificate solicitate de fiecare OIREP cu care UAT colaborează;

4.7.3. În cazul solicitării de către un OIREP a completării dosarului cu documentele lipsa, în termen de 3 zile lucrătoare, Colectorul se obliga sa transmita documentele solicitate de OIREP. Se va proceda astfel ori de cate ori va fi necesar, pana la validarea dosarului, dar termenul nu trebuie sa depășească 60 zile lucrătoare de la prima verificare.

4.7.4. În cazul în care, pentru cantitățile preluate, nu poate fi asigurată trasabilitatea prin documente justificative sau dacă cantitățile raportate se bazează pe documente false, pentru care nu se poate face dovada reciclării/valorificării respectivei deșuri, Colectorul va fi obligat la plata către UAT a unei sume echivalente cu penalitatea platita de UAT, pentru luna respectiva, către Administrația Fondului pentru Mediu, pentru o cantitate medie de deșuri de ambalaje, preluata de pe raza teritoriala a UAT. De asemenea, Colectorul se obligă să acopere costurile cu eventuale amenzi aplicate UAT de către autoritățile competente, ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor de către Colector.

4.8. Cantitățile de deșuri de ambalaje raportate de către Colector sunt verificate și certificate de către reprezentantul legal /imputernicit /mandatat al Colectorului, acesta asumandu-si intreaga responsabilitate pentru necorelări în legătura cu cantitățile raportate.

4.9. Colectorul răspunde pentru modul în care își îndeplinește obligațiile ce decurg din prezentul Contract, Caietul de sarcini, Regulamentul de salubritzare, cu respectarea obligației de a asigura trasabilitatea, raportarea cantităților de deșuri de ambalaje revenindu-i în totalitate.

4.10. În cazul în care, legislația implementează un sistem informatic de raportare lunară, Colectorul

se obligă să se conformeze noului sistem de raportare.

4.11. Condițiile minime de acceptare a deșeurilor de ambalaje destinate reciclării, vor fi comunicate de către Colector într-un interval de max 15 zile de la semnarea prezentului Contract. Aceste condiții vor fi specificate în scris, într-un limbaj accesibil cetățenilor cu privire la modalitatea de colectare selectivă a deșeurilor de ambalaje și vor fi aduse la cunoștința cetățenilor, în cadrul campaniilor de educare și informare pe care UAT le va desfășura în colaborare cu OIREP-urile cu care UAT colaborează. Condițiile de acceptare a deșeurilor de ambalaje vor deveni obligatorii la data comunicării și se vor constitui anexa la prezentul Contract.

4.12. Asigură măsurile necesare pentru încadrarea deșeurilor de ambalaje rezultate din sortare, la standardele de calitate acceptate de reciclatorii finali.

4.13. Colaborează cu UAT, pentru identificarea celor mai potrivite metode de comunicare și derulare a unor campanii de conștientizare publică, în vederea creșterii participării populației la sistemul de colectare separată a deșeurilor de ambalaje.

5. OBLIGAȚIILE UAT

5.1. Analizează lunar, într-un termen rezonabil, dosarele transmise de Colector, în vederea validării rapoartelor ce urmează a fi transmise către OIREP-urile cu care UAT colaborează, în vederea achitării către Colector a costurilor nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje, pe parcursul întregului an, chiar dacă obiectivele anuale stabilite de cadrul legislativ au fost îndeplinite.

5.2. Organizează, gestionează și coordonează activități referitoare la deseuri de ambalaje cu respectarea prevederilor Legii 249/2015.

5.3. Organizează, gestionează și coordonează activitatea de valorificare materială și energetică a fluxului de deșuri de ambalaje din deșeurile municipale împreună cu deșeurile municipale din aceleași materiale.

5.4. Stabilește modalitatea concretă de comercializare a deșeurilor cu valoarea de piață și modalitatea de acoperire a costurilor pentru serviciile de colectare și transport, stocare temporară și sortare, prestate de către Colector în funcție de contravaloarea materiilor prime secundare vândute și costurile nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale.

5.5. Asigura informarea locuitorilor, prin postare pe un site propriu/specializat sau printr-o altă formă de comunicare, asupra sistemului de gestionare a deșeurilor de ambalaje din cadrul localității.

5.6. Organizează, împreună cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului cu care UAT colaborează, și promovează campanii de informare și educare a cetățenilor și a operatorilor economici din localitate.

5.7. Furnizează anual Ministerului Mediului date certe referitoare la activitatea de gestionare a deșeurilor de ambalaje și își asumă răspunderea pentru datele furnizate.

5.8. Asigura și sprijina colectorul în activitatea de colectare separată pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale.

6. VALOAREA CONTRACTULUI

6.1. Tarifele de operare care trebuie acoperite pentru activitatea depusa de Colector, vor fi suportate de OIREP-urile cu care UAT colaborează.

6.2. Plata pentru acoperirea costurilor aferente deșeurilor de ambalaje se va efectua cu respectarea prevederilor legislative și a celor contractuale.

6.3. Factura ce urmează a fi transmisă către OIREP, trebuie să cuprindă la descrierea serviciilor prestate, formularea impusă în mod expres de OIREP-ul în favoarea caruia au fost prestate serviciile și pentru care se întocmeste dosarul de trasabilitate a deșeurilor de ambalaje.

7. INCETAREA CONTRACTULUI/ NOTIFICARI

7.1. Oricare din Partii este îndreptățită să denunțe unilateral prezentul Contract, fără prezentarea unei justificări în acest sens, cu condiția notificării intenției sale în scris celeilalte Partii cu cel puțin 60 (șaizeci) de zile anterior datei la care va opera încetarea Contractului.

7.2. Partile pot denunța unilateral Contractul în baza unei notificări scrise și fără nicio alta formalitate, urmând ca denunțarea unilaterală să producă efecte în termen de 30 (treizeci) zile

calendaristice de la data primirii notificării de denunțare în cazul încetării valabilității autorizațiilor și/sau licențelor oricăreia dintre Parti.

7.3. În cazul în care Colectorul nu își îndeplinește oricare dintre obligațiile asumate prin Contract, inclusiv dar fără limitare la cazul în care există suspiciunea ca documentele prezentate pentru dovedirea trasabilității deșeurilor nu au fost întocmite în mod corect sau nu reflecta realitatea, precum și atunci când Colectorul nu poate asigura trasabilitatea deșeurilor de ambalaje cu documente justificative în termen de 60 (șaizeci) de zile de la data raportării acestora, UAT are dreptul de a rezilia Contractul prin notificare scrisă cu efect imediat, fără intervenția instanțelor și fără vreo formalitate prealabilă. Notificarea va fi transmisă Colectorului printr-un mijloc de comunicare ce presupune confirmarea de primire. Pentru evitarea oricărui dubiu, în acest caz Contractul încetează la data comunicării notificării.

7.4. În orice caz de reziliere din culpa Colectorului, acesta va fi ținut să acopere orice prejudiciu efectiv suferit de UAT în legătura cu neexecutarea prezentului Contract, inclusiv dar fără limitare la amenziile date de autoritățile competente.

7.5. Orice notificare comunicată în legătura cu Contractul poate fi trimisă numai în scris printr-un mijloc de comunicare ce asigură transmiterea de către expeditor și confirmarea primirii de către destinatar a oricaror documente, acte, notificări, etc. Orice notificare, pentru a produce efecte, trebuie semnată de reprezentantul legal al părții și/sau împuternicitul acesteia.

8. CONFIDENTIALITATE

8.1. Partile își garantează reciproc confidențialitatea deplina asupra informațiilor la care au acces în baza prezentului Contract, atât pe durata derulării prezentului Contract, cât și o perioadă de 5 (cinci) ani după încetarea acestuia.

8.2. Prin Informații Confidențiale se înțelege oricare și toate informațiile legate de cealaltă Parte și/sau oricare și toate informațiile legate de implementarea obiectului prezentului Contract, aflate în cursul derulării prezentului Contract sau în legătura cu prezentul Contract, care nu sunt disponibile publicului larg.

8.3. Obligațiile de păstrare a confidențialității nu se aplică acelor informații confidențiale în privința cărora Partea receptoare probează că, la data dezvăluirii, informația era deja publică sau era deja în posesia sa.

8.4. Partile nu vor fi ținute să respecte obligația de confidențialitate, dacă informația confidențială este cerută de o autoritate publică competentă conform legislației în vigoare sau dacă informația confidențială este sau devine cunoscută public fără nicio implicare din partea acestora sau dacă partea autorizată în mod expres și în scris dezvăluirea informațiilor confidențiale respective.

9. INTRAREA IN VIGORE

Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării acestuia, iar prima luna în care Partile trebuie să își îndeplinească obligațiile este luna următoare celei în care Contractul este semnat de Parti.

10. ANEXE

Prezentul Contract conține 3 anexe, care fac parte integrantă din Contract, astfel:

- Anexa nr. 1. Lista autorizațiilor, avizelor și a oricaror alte documente necesare pentru desfășurarea de către Colector a activităților de gestionare a deșeurilor de ambalaje
- Anexa nr. 2. Graficul de colectare a a deșeurilor de ambalaje pe teritoriul UAT Faurești
- Anexa nr. 3 Condiții minime de acceptare a deșeurilor de ambalaje destinate reciclării

UAT COMUNA

Irimia Marian

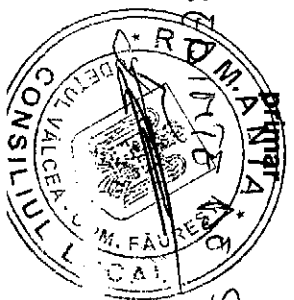
Colector autorizat,

Ecovil Smart SRL-D

Constantin Floricioiu

administrator

SECRETAR



PREȘEDINȚIA
SECRETARIA