



CONSILIUL LOCAL FAUREȘTI
JUD. VÂLCEA
Tel./fax. 0250 / 842496

HOTARAREA Nr.38/2019

Privitor la aprobarea Procedurii privind modalitatea de identificare a beneficiarilor de stimulente educaționale și a numărului estimativ de beneficiari ai tichetelor sociale pentru copiii proveniți din familii defavorizate pe anul școlar 2019 – 2020

Consiliul local al comunei Faurești, întrunit în ședința ordinara din data de 24.10.2019 la care participa un număr de 9 consilieri din totalul de 9 consilieri în funcție;

Vazând ca prin hotărârea nr.36/2019, domnul Fioarea Gheorghe, a fost ales președinte de ședința pe o perioadă de 3 luni.

Examinand:

-referatul de aprobare și proiectul de hotărâre a primarului comunei Faurești ;

- Raportul de specialitate al doamnei Lupescu Veronica-Mihaela-asistent social în cadrul Primăriei Faurești, privind fundamentarea proiectului de hotărâre prin care se propune aprobarea Procedurii privind modalitatea de identificare a beneficiarilor de stimulente educaționale și a numărului estimativ de beneficiari ai tichetelor sociale pentru copiii proveniți din familii defavorizate pe anul școlar 2019 – 2020;

- Situația existentă în baza de date a compartimentului de Asistență Socială privind persoanele și familiile care beneficiază de asistență social.

Având în vedere :

- prevederile art.4, alin(2) din Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate;
- prevederile art.35 din Hotărârea Guvernului nr. 15/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță;
- Art.129, alin (2) lit. d), alin. (7), lit. a), pct. 1 din Ordonanta de Urgenta nr.57/2019 privind Codul Administrativ
- avizul de legalitate al secretarului comunei Faurești,cu privire la acest proiect si avizul favorabil al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Fauresti.

În baza art.139 alin.(1) si art.196, alin.(1), lit.a din Ordonanta de

Urghenta nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu un numar de 9 voturi
pentru adopta urmatoarea:

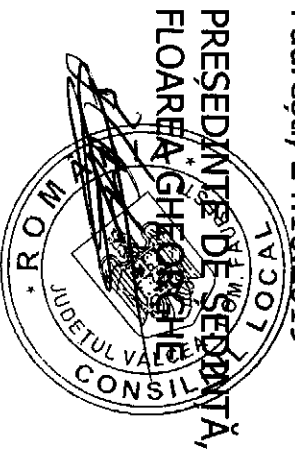
H O T A R A R E,

Art.1. Se aprobă Procedura privind modalitatea de identificare a beneficiarilor de stimulente educaționale, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă numărul estimativ de beneficiari ai tichetelor sociale pentru copii proveniți din familiile defavorizate, în anul școlar 2019 – 2020, respectiv 20 de copii.

Art.4. Secretarul general al comunei Fauresti va asigura aducerea la cunostinta publica a prevederilor prezentei hotarari si comunicarea acesteia Primarului comunei Fauresti , compartimentelor de specialitate in vederea aducerii la indeplinire si Institutiei Prefectului-Judetul Valcea in vederea exercitarii controlului de legalitate.

Făurești, 24.10.2019



CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL,
RADOIU MARIA-AZINA



CONSILIUL LOCAL FAUREȘTI
JUD. VALCEA
Tel. 0250 / 842496

ANEXA la HOTĂRĂREA NR.38/2019

PROCEDURA

Privind modalitatea de identificare a beneficiarilor stimulentei educaționale conform Legii 248/2015

Capitolul I Dispoziții generale

Art.1 (1) Stimulentul educațional, sub formă de tichete sociale se acordă în cadrul unui program de interes național, potrivit prevederilor art.9 alin. (2) și (5) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Scopul acordării stimulentei educaționale îl constituie:

- a) stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor din familiile defavorizate;
- b) creșterea accesului la educație a acestora.

Art.2 Finanțarea acordării stimulentei educaționale se face din bugetul de stat prin sume defalcate din taxa pe valoare adăugată, alocate pentru bugetele locale cu această destinație.

Art.3 (1) Grupul țintă îl constituie copiii din familii defavorizate, în vederea creșterii accesului la educație al acestora, respectiv:

- a) copii din familii defavorizate, cetățeni români, care au domiciliul sau reședința în România;
- b) copii din familii defavorizate, cetățeni români, fără domiciliu sau reședință și/sau fără locuință, denumiți ca fiind persoane fără adăpost, numai pe perioada în care se află în evidențele Compartimentului de Asistență Socială;
- c) copii din familii defavorizate care nu au cetățenia română dacă se află în una din următoarele situații:

- sunt cetățeni ai unui stat membru al Uniunii Europene, ai Spațiului Economic European, ai Confederației Elvețiene sau străini, pe perioada în care au domiciliul ori, după caz, reședința în România;
- sunt cetățeni străini sau apatrizi cărora li s-a acordat, în condițiile legii, o formă de protecție;

– sunt apatrizi care au domiciliul sau, după caz, reședința în România.

(2) Beneficiază de stimulent educațional copiii din familiile defavorizate formate din soț, soție și copiii aflați în întreținerea acestora, care locuiesc împreună;

(3) Beneficiază de stimulent și copiii din familii defavorizate formate din persoana singură și copiii aflați în întreținerea acesteia și care locuiesc împreună cu aceasta;

(4) Pentru acordarea stimulentului se consideră familie și bărbatul și femeia necăsătoriti, cu copiii lor și ai fiecăruia dintre ei, care locuiesc și se gospodăresc împreună;

(5) Sunt considerați ca făcând parte din familie și copiii naturali ai soților săi ai unuia dintre aceștia ori, după caz, ai persoanei singure, copiii adoptați, copiii încredințați în vederea adopției, copiii pentru care o persoană a fost desemnată pentru întreținerea copilului în temeiul art. 104 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cei aflați în plasament sau în plasament în regim de urgență la o persoană sau familie sau pentru care s-a instituit tutela, în condițiile legii, precum și copiii aflați în plasament la asistent maternal profesionist.

Capitolul II

Condițiile de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță

Art.4 (1) Stimulentul se acordă numai pentru copiii care frecventează în mod regulat unitățile de învățământ preșcolar;

(2) Prin frecvență regulată se înțelege prezența zilnică a copilului la grădiniță în luna monitorizată, cu excepția absențelor motivate;

(3) Se consideră absențe motivate, ce nu afectează acordarea tichetelor sociale, următoarele cazuri, cu condiția ca acestea să nu depășească 50% din zilele de grădiniță: a) absențe medicale: motivate, numai dacă părinții aduc scutiri medicale corespunzătoare perioadelor în care au lipsit copiii, la revenirea acestora la grădiniță. În caz excepțional, o singură dată pe an școlar, copiii pot beneficia de tichete sociale și dacă în luna monitorizată au lipsit mai mult de 50% din zilele de grădiniță, din motive medicale; Pentru toate absențele medicale, părintele este obligat să prezinte certificatul medical sau scutirea medicală în vederea motivării absențelor, până la data de 3 a lunii următoare

b) învoiri: copiii pot fi învoiiți de către părinți în limita a 3 zile pe lună, cu condiția anunțării cadrelor didactice. Personalul de specialitate al compartimentului de Asistență Socială analizează situația absențelor transmise lunar de către director, și face propuneri justificate primarului privind aprobarea cazurilor excepționale, respectiv (o singură dată pe an școlar, copiii pot beneficia de tichete sociale pentru gradiniță dacă au fost

bolnavi și perioada de recuperare depășește 50% din zilele de gradiniță dintr-o luna).

(4) Stimulentul educațional se acordă copiilor din familii defavorizate în condițiile în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele criterii:

- a) vârsta minimă a copilului este de 3 ani, împlinită oricând pe parcursul anului școlar curent;
- b) vârsta maximă a copilului este de 6 ani, împliniți după data de 1 septembrie a anului școlar curent, în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare și ale metodologiei de înscriere în învățământul primar;
- c) venitul lunar pe membru de familie este de până la de două ori nivelul minim garantat pentru o persoană singură, prevăzut de Legea nr.416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- d) stimulentul se acordă lunar, pe perioada participării copilului la activitățile organizate în cadrul unităților din învățământului preșcolar, în perioada septembrie-iunie. Aceasta perioada include și zilele libere acordate prin lege, vacantele și <<saptamana altfel>>.

Art.5(1) Stimulentul educațional acordat sub formă de tichete sociale este utilizat pentru achiziționarea produselor alimentare, de igienă, a produselor de îmbrăcăminte și/sau a rechizitelor.

(2) Este interzisă utilizarea tichetelor pentru achiziționarea de țigări și/sau băuturi alcoolice ori valorificarea acestora prin transformarea în bani;

(3) În cazul în care se constată una din situațiile prevăzute la alin.(2), acordarea stimulentului educațional încetează, iar sumele utilizate astfel se recuperează de la titularul dreptului.

Art.6 Stimulentul educațional nu este inclus în veniturile salariale, nu este impozitabil, conform Codului fiscal și nu se urmărește silit decât pentru recuperarea sumelor necuvenite acordate cu același titlu.

Art.7 Stimulentul educațional nu se ia în calcul la stabilirea unor obligații legale de întreținere și nici la stabilirea veniturilor în baza cărora se acordă beneficii de asistență socială sau alte prestații sociale bazate pe testarea veniturilor.

Capitolul III

Procedura de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță

Art.8(1) Dreptul la stimulent educațional se acordă începând cu luna în care beneficiarul îndeplinește criteriile de eligibilitate;

(2) Dreptul la stimulent se acordă pe bază de cerere și declarație pe propria răspundere, însoțite de acte doveditoare privind componența familiei, veniturile acesteia și înscrierea/frecventarea activităților organizate de grădiniță.

(3) Cererea și declarația pe propria răspundere se întocmesc de

reprezentantul familiei, respectiv reprezentantul legal al copilului, stabilit în condițiile legii, se înregistrează și se depun la Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Fauresti. Pentru cetatenii altor state , strainii sau apatrizii, cererea si declaratia pe propria raspundere se înregistreaza la primaria comunei Fauresti, daca au domiciliul, resedinta sau locuieste efectiv familia/persoana singura in localitate. De asemenea, in cazul persoanelor fara adapost , cererea de acordare a stimulentei se face la Primaria comunei Fauresti daca persoana fara adapost traieste pe raza UAT Fauresti , insotita de o declaratie pe propria raspundere ca nu a solicitat stimulentele de la alte primarii.

(4) Beneficiarul stimulentei este copilul, iar titularul tichetului social pentru grădiniță este reprezentantul familiei, respectiv reprezentantul legal al copilului.

Art.9 În situația în care familia defavorizată este beneficiară de ajutor social conform prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, sau de alocație pentru susținerea familiei conform prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările ulterioare, stimulentele educațional se acordă reprezentantului familiei doar pe bază de cerere și declarație pe propria răspundere, însoțite de dovedă înscrierii la grădiniță.

Art.10.Personalul de specialitate din cadrul compartimentului de Asistență Socială va verifica datele și informațiile cuprinse în cererea și în documentele doveditoare pentru acordarea stimulentei si va asigura prelucrarea datelor în termen de 15 zile de la data înregistrării acestora conform art.13 alin. 1 din HG 15/2016. Datele se comunică și unităților de învățământ la care sunt înscrși preșcolarii.

Art.11 (1)Componenta familiei, filiația copiilor și situația lor juridică față de reprezentantul legal se dovedesc cu livretul de familie.

(2) În cazul în care nu este eliberat livretul de familie sau situația familiei nu este evidențiată în livretul de familie, reprezentantul familiei sau reprezentantul legal al copilului prezintă, după caz, în copie, următoarele documente:

- a)certIFICATELE de naștere ale copiilor aflați în întreținerea familiilor defavorizate;
- b)certificatul de căsătorie;
- c)hotărârea judecătorească de încredințare în vederea adopției, potrivit legii;
- d)hotărârea judecătorească de încuviințare a adopției, potrivit legii;
- e)dispoziția conducătorului direcției generale de asistență socială și protecția copilului sau hotărârea comisiei pentru protecția copilului ori a instanței de judecată, după caz, pentru măsura plasamentului; hotărârea judecătorească

de instituire a tutelei sau, după caz, dispoziția autorității tutelare, potrivit legii;

f) hotărârea judecătorească prin care soțul/soția este declarat/declarată dispărut/dispărută;

g) hotărârea judecătorească prin care soțul/soția este arestat/arestată preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor;

h) hotărârea judecătorească de stabilire a domiciliului copilului în cazul părinților divorțați ori despărțiți în fapt;

i) după caz, alte acte doveditoare privind componența familiei.

(3) În situația prevăzută la lit. h), dacă nu există hotărârea de stabilire a domiciliului copilului, situația de fapt va fi probată prin ancheta socială, stimulentele fiind acordat părintelui care are în îngrijire copiii

Art.12(1) La stabilirea venitului net lunar pe membru de familie, prevăzut la art. 2 lit. b) din lege, se iau în considerare toate veniturile impozabile și neimpozabile prevăzute de Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cele rezultate din obligațiile legale de întreținere față de copii și/sau față de părinți, pe care membrii acesteia le-au realizat în luna anterioară solicitării stimulentei educațional.

(2) La stabilirea venitului net lunar pe membru de familie, sunt exceptate următoarele:

a) sumele primite cu titlu de prestații sociale în baza Legii nr. 448/2006, privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) alocația de stat pentru copii prevăzută de Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

c) ajutorul social acordat în baza Legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare;

d) alocația pentru susținerea familiei acordată în baza Legii nr. 277/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

e) ajutorul pentru încălzirea locuinței în perioada sezonului rece acordat în baza OUG nr. 70/2011, privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, aprobată prin Legea nr. 92/2012, cu modificările și completările ulterioare;

f) ajutoare de stat acordate pentru activitățile agricole din fonduri publice, inclusiv cele din fonduri externe nerambursabile;

g) sumele acordate ca burse sau alte forme de prijin financiar destinate exclusiv susținerii educației preșcolarelor, elevilor și studenților;

h) sume primite din activitatea de zilier, în condițiile Legii nr. 52/2011;

i) sumele primite de persoanele apte de muncă din familie ca urmare a

participării la programe de formare profesională, organizate în condițiile Legii;
j) sumele primite cu titlu de ajutor temporar ori ocazional din partea unor persoane fizice sau juridice ori de la bugetul de stat sau local cu titlu de ajutor de urgență.

Art.13. Asistentul maternal profesionist poate solicita stimulentele educaționale atât pentru copiii săi, cât și pentru cei pe care îi are în plasament.

Art.14. Verificarea datelor și informațiilor cuprinse în cerere și în documentele doveditoare pentru acordarea stimulentele, precum și prelucrarea datelor înscrise în cerere se realizează de către personalul Compartimentului Asistența Socială.

Art.15. Acordarea sau respingerea dreptului la stimulente se face prin dispoziție scrisă a primarului, în termen de maximum 5 zile de la finalizarea verificării dosarelor, ținând cont de data la care a fost înscris copilul la grădiniță.

Dispoziția primarului va conține cel puțin următoarele elemente:

- a) nume, prenume, cod numeric personal pentru titular;
- b) nume, prenume, cod numeric personal pentru beneficiar, respectiv copilul/copiii pentru care se acordă stimulentele educaționale;
- c) adresa de domiciliu/reședință sau de corespondență a titularului;
- d) suma acordată cu titlu de stimulente educaționale și numărul de copii pentru care se acordă;
- e) anul școlar pe perioada cărui se acordă stimulentele educaționale;
- f) modalitatea de distribuție a tichetelor sociale pentru grădiniță.

Dispoziția primarului poate fi emisă comună pentru toți beneficiarii, caz în care comunicarea se va face individual. Pentru persoanele fără adăpost modalitatea de comunicare a dispoziției se stabilește de către primar.

Art.16. Titularul tichetului social pentru grădiniță are obligația să anunțe orice modificare în componența familiei sau în veniturile acesteia în maximum 15 zile de la producerea acesteia.

Art.17 (1) În situația în care se constată schimbări ce conduc la încetarea dreptului la stimulente, prin dispoziție a primarului se încetează dreptul și/sau se recuperează tichetele sociale pentru grădiniță, cu luna următoare celei în care au intervenit modificările;

(2) Dacă restituirea în natură a tichetelor sociale pentru grădiniță neavenite nu este posibilă, sumele reprezentând contravaloarea acestora se recuperează de la titular, pe baza dispoziției primarului, în condițiile legii

(3) Tichetele sociale pentru grădiniță neavenite și neutilizate, respectiv sumele reprezentând contravaloarea acestora, se restituie/achită de către titular, în termen de maximum 30 de zile de la data comunicării dispoziției.

Capitolul IV

Locul de distribuție a tichetelor sociale pentru grădiniță

- Art.18 (1)** Tichetele sociale pentru grădiniță vor fi distribuite de la sediul Compartimentului din cadrul Compartimentului Contabilitate , Taxe si impozite locale, Achizitii publice ;
- (2) Responsabil cu distribuirea tichetelor sociale pentru grădiniță din cadrul compartimentului Contabilitate , Taxe si impozite locale, Achizitii publice va fi Taxe si impozite;
- (3) Programul de distribuire a tichetelor sociale pentru grădiniță va fi de Luni-Vineri între orele 8-12.

Capitolul V

Modalitatea de identificare a beneficiarilor

- Art.19 (1)** Identificarea beneficiarilor va fi făcută de către personalul Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Fauresti utilizând următoarele baze de date cu beneficiari de prestații sociale, respectiv:
- a) baza de date existentă cu beneficiarii de venit minim garantat conform Legii nr 416/2001, cu modificările și completările ulterioare;
 - b) baza de date existentă cu beneficiarii de alocație de stat conform Legii nr. 61/1993, cu modificările și completările ulterioare;
 - c) baza de date existentă cu beneficiarii de alocație de susținere conform Legii nr. 277/2010, cu modificările și completările ulterioare;
 - d) baza de date existentă cu beneficiarii de cantina de ajutor social conform Legii nr. 208/1997;
 - e) baza de date existentă cu beneficiarii de ajutor pentru încălzirea locuinței în sezonul rece conform OUG nr. 70/2011;
 - f) baza de date existentă cu familiile care au în plasament copii conform Legii nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Identificarea beneficiarilor va fi făcută și în urma consilierii familiilor cu copii atât la domiciliul acestora cât și la sediul Compartimentului de Asistență Socială.
- (3) Identificarea va fi făcută și în urma efectuării anchetelor sociale de către asistenta medicală comunitară la familiile cu copii de pe raza comunei Fauresti.
- (4) Identificarea va fi făcută și prin activitățile de prevenire a separării copiilor de familiile naturale sau extinse potrivit Legii nr. 272/2004, republicată cu modificările și completările ulterioare.
- (5) Identificarea va fi făcută și în urma situațiilor semnalate de medicii de familie;
- (6) Identificarea va fi făcută prin afișarea pe site-ul Primăriei comunei Fauresti și la sediul Primăriei comunei Fauresti prin afișare privind condițiile de acordare a stimulentei educațional acordat sub formă de tichete sociale pentru grădiniță;

(7) Identificarea va fi făcută și de către personalul din cadrul unităților de învățământ preșcolar, de pe raza comunei Fauresti prin:

- Informarea părinților la ședințele organizate de către educatorii din grădinițe despre programul privind stimulentele educațional acordat sub forma tichetelor sociale pentru grădiniță;
- Îndrumarea părinților către Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Fauresti în vederea depunerii cererilor și a actelor necesare în vederea acordării stimulentei educațional acordat sub forma tichetelor sociale pentru grădiniță;
- Afișarea la sediul grădinițelor a unei informări privind condițiile de acordare a stimulentei educațional acordat sub forma tichetelor sociale pentru grădiniță.

Capitolul VI

Modalitatea de soluționare a situațiilor identificate

Art.20. Cererea de participare in program poate fi facuta oricand pe perioada anului scolar ,iar stimulentele se acorda din prima luna in care copilul a indeplinit criteriile de frecventa conform art.5 din legea 248/2015, daca se mentin criteriile de eligibilitate prevazute la art.2 din lege.

Art.21. Responsabilitatea gestionării tichetelor sociale pentru grădiniță revine persoanelor împuternicite în scris de către primarul comunei Fauresti.

Art.22. Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Fauresti are obligația de a organiza o evidență proprie, potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr. 3-5 la HG nr. 15/2016.

Art.23.Avand in vedere ca acordarea stimulenteleor educaționale este condiționată de frecvența regulată la grădiniță a copiilor din familiile beneficiare ale stimulentei educațional, asistententul social din cadrul compartimentului de Asistență Socială sau personalul desemnat din cadrul ' primariei, împreună cu conducătorul unității de învățământ, verifică prezența copiilor în mod inopinat cel puțin o dată pe lună, conform art.17 alin.2 din HG 15/2016.

Art.24.Soluționarea situațiilor excepționale identificate se va face cu respectarea prevederilor Legii nr. 248/2015 și a normelor de aplicare ale acesteia.

Capitolul VII

Dispoziții finale

Art. 25(1) Unitățile de învățământ preșcolar, respectiv grădinițele cu program normal, prelungit și săptămânal de pe raza comunei Fauresti au obligația de a transmite Compartimentului de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Fauresti, până la data de 5 a lunii, situația centralizatoare privind beneficiarii, conform prezenței înregistrate în luna anterioară, în format electronic și letric, semnată de conducătorul unității de învățământ;

(2) Situația centralizatoare va conține în mod obligatoriu numele, prenumele, codul numeric personal ale copilului și ale reprezentantului acestuia, precum și numărul de absențe înregistrate;

(3) Notarea prezenței de către educatori se va face conform unei proceduri care se transmite de către Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice către unitățile de învățământ.

Art. 26. Sumele reprezentând cheltuielile administrative privind stabilirea sau încetarea dreptului la stimulent, pentru tipărirea formularelor cererii și declarației pe propria răspundere, precum și, după caz, pentru transmiterea tichetelor sociale pentru grădiniță sunt suportate de la bugetul local.

Făurești, 24.10.2019

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
FLOAREA GHEORGHE



CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE

SECRETAR GENERAL,
RADOI MARIA ALINA

