ANEXA NR.1 LA Dispozitia nr.131/2026

Lista informaţiilor de interes public comunicate din oficiu

1.Actele normative care reglementează organizarea şi funcţionarea Primăriei comunei Fauresti și Consiliului Local Fauresti;
2. Structura organizatorică, atribuţiile compartimentelor, programul de funcţionare;
3. Numele şi prenumele persoanelor din conducerea Primăriei comunei Fauresti şi cele ale persoanei responsabile cu difuzarea informaţiilor publice;
4. Coordonatele de contact ale Primăriei și Consiliului Local Fauresti, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail şi adresa paginii de Internet;
5. Programe si strategii proprii;
6. Lista cuprinzând documentele de interes public;
7. Lista cuprinzând categoriile de documente produse si/sau gestionate, potrivit legii;
8. Modalitati de contestare a deciziei autoritarii sau instituţiei publice in situaţia in care persoana se considera vatamata in privinţa dreptului de acces la informaţiile de interes public solicitate;
9. Hotararile cu caracter normativ ale consiliului local;
10. Rapoartele anuale de activitate ale primarului, viceprimarului si consilierilor locali.
11. Raportul anual al primarului privind starea economica, sociala si de mediu a comunei;

Fauresti,12.11.2026

PR I M A R
IRIMIA MARIAN

CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
VOICULESCU MARIA-ALINA

Lista informaţiilor ce se exceptează de la accesul liber al cetățenilor potrivit art. 15 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, modificată şi completată

1. Documentele cu caracter personal care însoţesc hotărârile consiliului local și dispoziţiile primarului;
2. Deliberările consiliului local în cazurile în care, potrivit legii, s-a aprobat ca acestea să nu fie publice, precum si documentele întocmite în aceste situaţii;
3. Documente de stare civilă care privesc statutul civil al persoanei, cum ar fi acte și certificate de nastere, de deces, precum si copii ale acestora, dosare de căsătorie, menţiuni referitoare la modificarea statutului civil al persoanei si alte asemenea, cu excepţia situaţiilor statistice referitoare la actele si faptele de stare civilă înregistrate la nivelul comunei;
4. Dosarele de schimbare de nume pe cale administativă, rectificare, anulare, completare, transcriere certificate de stare civilă, înregistrare tardivă a nasterii, moarte prezumată;
5. Prelucrări de date cu caracter personal fără consimţământul persoanei vizate; listele electorale permanente
6. Procesele-verbale de constatare si sancţionare a contravenţiilor;
7. Certificatele de urbanism;
8. Autorizaţiile de construire;
9. Cererile, petiţiile precum si reclamaţiile si sesizările adresate Primăriei si Consiliul Local, fără acordul semnatarilor;
10. Informaţiile cu privire la impozitele si taxele locale, alte obligaţii ale plătitorilor, care ţin de păstarea secretului fiscal;
11. Informaţii primite de la bănci, organe de poliţie, instituţii care gestionează registre publice sau alte asemenea, care au caracter confidenţial;
12. Documentele care se întocmesc potrivit Legii protecţiei civile nr.481/2004 precum și documentele pentru situații de urgență întocmite în baza actelor normative în vigoare
13. Documentele cu caracter militar care se întocmesc în baza H.G.R. nr.25/1996;
14. Documentele care se întocmesc în baza Legii nr.132/1997 privind rechiziţiile debunuri si prestări servicii în interes public;
15. Planul de analiză si acoperire a riscurilor;
16. Contractele civile, contractele administrative, dacă acestea conţin clauze de confidenţialitate;
17. Rapoartele de audit intern si procesele verbale de control;
18.Documetele care privesc persoanele fizice, aflate în dosarele care fac obiectul unor dosare soluţionate definitiv si irevocabil;
19. Documentele care privesc persoanele fizice, aflate în arhiva proprie;
20. Informaţiile cu privire la datele personale ale salariaţiilor din aparatul de specialitate al primarului, dacă actele normative în vigoare nu prevăd altfel;
21. Dosarele aflate pe rolurile instanțelor de judecată și documentele ce le compun în care primarul, consiliul local sau una din instituțiile subordonate este parte;
22. Documente conținute în dosarul achiziției publice care conțin informații clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii;
23. Sesizările și documentele comisiei de disciplină, informațiile privind procedura disciplinară și cele rezultate din cercetarea administrativă, cu excepția raportului privind propunerea de sancționare;

24. Documente a căror comunicare publică poate afecta principiul liberei concurențe sau care poate influența dosarele aflate pe rolul instanțelor judecătorești;
25. Alte documente cu caracter personal sau preluări de date cu caracter personal care cad sub incidenţa Legii nr.677/2001 pentru protecţia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulaţie a datelor, respectiv orice informație referitoare la o persoană fizică identificată sau identificabilă.

Fauresti,12.11.2026

PR I M A R
IRIMIA MARIAN

CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
VOICULESCU MARIA-ALINA

Anexa nr.3 la Dispozitia nr.131/2026

Lista informaţiilor de interes public comunicate la cerere, potrivit Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, modificată şi completată

1.Hotararile Consiliului Local al comunei Fauresti
2. Dispozitiile cu caracter normativ emise de primarul comunei Fauresti
3. Componența nominală a Consiliului local al comunei Fauresti, inclusiv apartenența politică, comisiile de specialitate, regulamentul de funcționare al Consiliului local.
4. Rapoartele anuale de activitate intocmite de consilierii locali
5. Informări intocmite de primarul comunei Fauresti privind starea economico-socială a comunei Fauresti, rapoartele anuale de activitate economico-socială precum si informari asupra modului de aducere la indeplinire a hotărârilor Consiliului local.
6. Documentele referitoare la propunerile cetațenilor.
7. Planul urbanistic general, planurile urbanistice zonale, planurile de situatie.
8. Lista certificatelor de urbanism si a autorizatiilor de construire/ desființare eliberate.
9. Situatia statistică privind activitatea de stare civila: numarul nasterilor, căsătoriilor, deceselor si alte asemenea.
10. Lista beneficiarilor venitului minim garantat.
11. Activitățile si locurile in care se prestează munca in folosul comunității, prezența lunară la muncă a beneficiarilor ajutorului social.
12. Lista de achiziții publice, servicii si lucrări.
13. Dosarul achizițiilor publice, inclusiv contractele de achizttii de bunuri si servicii.
14. Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante.
15. Nivelul impozitelor si taxelor locale stabilite conform hotararilor consiliului local, modul de calcul al acestora, facilitatile fiscale de care beneficiază anumite categorii de cetateni, informatii care privesc aplicarea Legii nr.227/2015, modificata si completata, privind Codul Fiscal.
16. Documente ce stau la baza organizării și desfășurării licitațiilor publice
17. Studii de fezabilitate, proiecte, avize ce stau la baza finanțării obiectivelor de investiții de interes local
18. Declarațiile de avere și declarațiile de interese ale aleșilor locali și ale funcționarilor publici
19. Ofertele de vânzare a terenurilor agricole
20. Relatii de colaborare sau parteneriat cu autoritatile publice din țară.
21. Lista certificatelor de producator eliberate.
22. Informatii privind activitatea cultural – sportivă desfășurată pe teritoriul comunei Fauresti.
23. Relatii cu O.N.G. – uri, programe si colaborari.
24. Informatii despre programele cu finantare externă.

Fauresti,12.11.2026

PR I M A R
IRIMIA MARIAN

CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
VOICULESCU MARIA-ALINA