

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL VÂLCEA**  
**COMUNA FAURESTI**  
**CONSILIUL LOCAL**

**HOTARÂREA Nr. 15/2020**

**privind aprobarea gestiunii delegate prin achiziție directă a serviciului de salubritate, aprobarea tarifelor, precum și a taxei de salubritate în comuna Fauresti, județul Vâlcea**

Consiliul Local al comunei Fauresti, întrunit în ședința extraordinară din data de 13.03.2020, la care participă un numar de 8 consilieri din totalul de 9 consilieri in funcție;

Vazand ca prin votul majoritatii, domnul consilier Tirvuica Ion a fost ales presedinte de sedinta care să conducă ședința extraordinară din data 13 martie 2020;

Luând in dezbateri referatul de aprobare nr. 1174 din 02.03.2020 al primarului comunei Fauresti din care reiese necesitatea aprobarii gestiunii delegate prin achiziție directă a serviciului de salubritate, aprobarea tarifelor, precum și a taxei de salubritate în comuna Fauresti si raportul de specialitate nr.1175 din 02.03.2020 intocmit de compartimentul Contabilitate, taxe si impozite si achizitii publice si proiectul de hotarare;

Având în vedere :

- Adresa nr.603/03.02.2020 a S.C. BRAI-CATA SRL privind oferta pentru serviciile de colectare, transport si depozitare a deeurilor reziduale prin fisa de fundamentare a tarifului pentru Comuna Fauresti ;
- Anunțul nr. 604/03.02.2020 privind consultarea publică cu privire la aprobarea Regulamentului de instituire și administrare a taxei de salubritate;
- Avizul comun al comisiilor de specialitate al consiliului local ;

În conformitate cu prevederile art. 6, alin.(1), lit. k), art.14, art. 20 și art. 26 alin. (1), lit.a) și c) din Legea nr.101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților cu modificările și completările ulterioare, art. 454, lit. g, art. 484 din Legea nr. 227/2015-Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare; art. 1, alin. 2, lit. e, art. 6, art. 8 alin. 3, lit j, art. 41, 42 din Legea nr. 51/2006- legea serviciilor comunitare de utilități publice; art.5, alin.1, lit. a) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările si completările ulterioare; art.129 alin.(2), lit.d), alin.(7), lit. n) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ; art.43 alin.(3), lit,b din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind

achizițiile publice și Legea nr.52/2003 privind transparenta decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare .

În temeiul art. 139, coroborat cu art. 196, alin. (1) lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 8 voturi „pentru”, voturi 0 „ împotriva” și 0 voturi „abțineri” adopta următoarea:

## H O T Ă R Ă R E

**Art.1.** Se aprobă gestiunea delegată prin achiziție directă a serviciului de salubritate în comuna Faurești către SC BRAI-CATA SRL, pentru colectarea, transportul și deșeurile reziduale de pe raza comunei Faurești, pe o perioadă de 3 luni, respectiv martie-mai 2020, dar nu mai târziu de intrarea în vigoare a SMID pentru județul Valcea, în limita valorii de 18000 lei pentru toată perioada delegării.

**Art.2.** Se aprobă modelul de Contract de prestări servicii cu gestiunea delegată conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

**Art.3.** Se aprobă tarifele percepute de SC BRAI-CATA SRL, astfel:

- deșeuri reziduale persoane fizice: 600 lei/tonă (fără TVA), plata fiind efectuată de primărie;
- deșeuri reziduale persoane juridice:209,79 lei/mc (fara TVA ), plata fiind efectuată de persoanele juridice;

**Art.4.** Se aprobă Regulamentul de instituire și administrare a taxei de salubritate de pe raza comunei Faurești, conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

**Art.5.** Se aprobă taxa specială de salubritate pentru perioada martie-mai 2020 în comuna Faurești pentru persoanele fizice în cuantum de 9 lei/persoană/lună.

**Art.6.** Se împuternicește primarul comunei Faurești să semneze în numele și pentru Comuna Faurești, contractul de prestări servicii cu gestiunea delegată pentru activitățile specifice serviciului de salubritate prevăzute la art.1.

**Art.7.** Primarul comunei Faurești va aduce la îndeplinire prezenta hotărâre prin intermediul compartimentului contabilitate, impozite și taxe locale, iar secretarul general va asigura comunicarea acesteia Instituției Prefectului Județului Vâlcea în vederea exercitării controlului de legalitate, Primarului, compartimentului contabilitate, impozite și taxe locale și aducerea la cunoștință publică prin afișare la sediul Consiliului Local și pe site-ul instituției. Faurești, 13.03.2020



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

TIRNOVEA ION ȘTEFAN

CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE

SECRETAR GENERAL

RADOȘ MARIA ALINA

**CONTRACT DE SERVICII**  
**cu gestiunea delegata prin achiziție directă**  
nr. .... / .....

În temeiul dispozițiilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii, între:

**1. Părțile contractante**

Autoritatea contractanta **U.A.T. COMUNA FAURESTI** cu sediul in comuna FAURESTI județul Vâlcea fax 0250838607, TEL 0250842496, cod fiscal 2541738, cont RO78TREZ24A510103200104X deschis la Trezoreria Bălcești, reprezentata prin primar Irimia Marian in calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

**S.C. BRAI CATA S.R.L.** cu sediul in localitatea Bucuresti, Sos. Virtutii nr. 48, etaj 1, sector, inmatriculata la Registrul Comertului cu nr. J40/5581/2017, CUI RO 13627967, reprezentata prin dl. Bogdan Constantinescu, avand functia de Director General, -prin Sucursala Rm. Valcea cu sediul in Rm. Valcea, str.Carol I, bl.D.6, parter, jud.Valcea, telefon 0350407773, fax 0250734395, număr de înmatriculare J38/647/2014, cod unic de inregistrare 33909725, IBAN RO09BTRLRONCRT0284267501, deschis la Banca Transilvania, Sucursala Rm.Valcea, reprezentată prin dl. Teodorescu Andrei, avand funcția de Dir. Sucursala, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

**2. Definiții**

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

**3. Interpretare**

- 3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## CLAUZE OBLIGATORII

### 4. Obiectul și prețul contractului

4.1. Obiectul prezentului contract este colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor reziduale din comuna Faurești și a deșeurilor similare provenind din activitățile comerciale din industrie și instituții, , fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori (Legea serviciului de Salubritate 101/2006 republicata), în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Contravaloarea prestării serviciilor pentru persoane fizice va fi platita de catre Primaria comunei Faurești, în termen de 30 de zile de la confirmarea primirii facturii .

4.3. Prețul convenit pentru prestarea serviciilor este de:

- **Deșeuri reziduale: pentru utilizatori persoane fizice – 600 lei/tona fara TVA, plata fiind efectuata de primarie in limita a 18 000 lei pentru perioada contractului martie- mai 2020,;**
- **Deșeuri reziduale: pentru utilizatori persoane juridice – 209,79 lei/ mc fara TVA , plata fiind efectuata de persoanele juridice;**

4.4. Valoarea totala a contractului este de 18 000 lei.

4.5. Plata se va face in urmatorul cont bancar:

- **RO35 TREZ 6715 069X XX01 1906 TREZORERIA RM.VALCEA CUI 33909725**

### 5. Durata contractului

5.1 Contractul este valabil incepand cu data de la .....03.2020.. pana la .....05.2020 dar nu mai tarziu de intrarea in vigoare a SMID pentru judetul Valcea.

5.2 Închetaarea contractului nu afectează existența obligațiilor deja scadente între părți.

### 6. Documentele contractului

6.1 Documentele contractului sunt:

- a) oferta de tarife;

### 7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentul contract în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate, de la data semnării contractului.

7.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în ofertă.

7.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare stabilit de comun acord cu achizitorul.

7.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

### 8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească serviciile prestate în termenul convenit.

8.2 - Consiliul Local Faurești si Primaria comunei Fauresti a isi păstrează dreptul de a urmări, de a controla și de a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea serviciului public de salubritate, astfel:

- a) respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate;
- b) conditii de calitate a activitatilor efectuate cuprinse de serviciul de salubritate al comunei FAUREȘTI;
- c) respectarea parametrilor, a normelor si cantitatii solicitate pentru activitatea cuprinsa în serviciul de salubritate al comunei FAUREȘTI
- d) respectarea modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciului public de salubritate al comunei FAUREȘTI
- e) respectarea tarifelor stabilite pentru serviciul public de salubritate;

## **9. Sancțiuni pentru nedeplinirea culpabilă a obligațiilor**

9.1 - În cazul în care, din vîna sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce zilnic din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,5% din prețul contractului.

9.2 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

9.3 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **CLAUZE SPECIFICE**

### **10. Garanția de bună execuție a contractului**

Nu este cazul.

### **11. Alte responsabilități ale prestatorului**

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit, o data pe saptamana. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.3 - Operatorul are următoarele obligații:

1. sa obțină de la autoritățile competente:

a) autorizația de funcționare, potrivit legii;

b) autorizația eliberata de autoritatea teritorială pentru protecția mediului;

c) orice alte autorizatii (inclusiv licente, atestari, permise etc.) necesare conform legilor în vigoare la un moment dat, pe parcursul derularii contractului.

2. sa respecte toate angajamentele si obligatiile luate prin prezentul contract si toate obligatiile si angajamentele care sunt în sarcina operatorului sau sunt stabilite astfel prin caietul de sarcini ;

3. sa respecte prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate al comunei Fauresti;

4. sa servească toți utilizatorii din aria de acoperire pentru care au fost atestați în condițiile prevederilor regulamentului serviciului public de salubritate;

5. sa respecte toate obligatiile si indicatorii de performanta stabiliți prin licente, autorizatii si prin prezentul contract;

6. sa furnizeze autorităților administrației publice locale și A.N.R.S.C. informațiile solicitate și sa asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționarii și dezvoltării serviciilor publice de salubritate în conformitate cu clauzele contractuale și cu prevederile legale în vigoare;

7. sa aplice metode performanțe de management care sa conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;

8. sa efectueze serviciul public de salubritate conform prevederilor caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiența;

9. sa nu subconcesioneze serviciul sau bunurile care fac obiectul contractului;

10. sa ia măsurile necesare privind igiena, siguranta la locul de munca și normele de protecție a muncii si evitarea accidentelor;

11. sa respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciului public (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranța în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.);

12. la încetarea contractului din alte cauze decât prin ajungere la termen, excluzând forta majoră, concesionarul este obligat să asigure continuitatea prestării activității sau serviciului public, în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestuia de către concedent;

13. în cazul în care operatorul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt concedentului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;

14. operatorul este obligat să respecte toate obligațiile și sarcinile pe care le are conform caietului de sarcini pentru fiecare activitate cuprinsă în serviciul de salubritate;

15. operatorul se obliga să respecte întocmai toate datele și sarcinile asumate prin oferta prezentată;

16. să respecte modul de rezolvare a unor probleme sociale.

## **12. Alte responsabilități ale achizitorului**

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

12.2 - Achizitorul să participe împreună cu reprezentantul operatorului economic la verificările și recepția activităților efectuate. În urma verificărilor și recepției, constatările și eventualele sesizări primite din partea populației, se vor consemna într-un raport zilnic.

## **13. Recepție și verificări**

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini/ oferta tehnică și financiară.

13.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

## **14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare, încetare**

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data semnării contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord, prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

14.5 - Contractul poate înceta, în următoarele situații:

- prin acordul scris al ambelor părți ;

-la expirarea duratei stabilite conform clauzelor contractuale;

-în cazul constatării unor abateri grave ale operatorului de la îndeplinirea obligațiilor contractuale, prin rezilierea unilaterală de către achizitor și cu plata unei despăgubiri în sarcina operatorului economic, în urma unui preaviz adresat operatorului și care se pune în aplicare, după 15 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către operator;

-în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către achizitor

- în cazuri de forță majoră sau caz fortuit, când operatorul se află în imposibilitatea de a continua contractul, prin renunțare fără plata unei despăgubiri.
- în cazul neachitării la data scadentă a două facturi consecutive de la data emiterii lor.

#### **15. Ajustarea prețului contractului**

- 15.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în oferta.
- 15.2 - Tarifele se vor modifica anual cu indicele de inflație sau deflație, în concordanță cu datele furnizate de Institutul National de Statistica pentru secțiunea apă, canal, salubritate.

#### **16. Subcontractanți**

- 16.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul, dar numai cu acordul scris al achizitorului.
- 16.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.
- (2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.
- 16.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.
- (2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.
- (3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.
- 16.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

#### **17. Cesiunea**

- 17.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract. Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract.
- Obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.
- 17.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

#### **18. Forța majoră**

- 18.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
- 18.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.
- 18.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- 18.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
- 18.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.
- 18.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

#### **19. Soluționarea litigiilor**

- 19.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești.

19.3 – Prezentul contract se completează cu prevederile Codului Civil.

## **20. Limba care guvernează contractul**

20.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

## **21. Comunicări**

21.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21.3- Modificarea adreselor sau numerelor de telefon menționate în contract la data semnării lui se comunică în termen maxim de 5 zile de la data la care modificarea a devenit efectivă ;

## **22. Dispoziții finale**

22.1 Modificarea prezentului contract poate fi făcută numai în scris, prin acordul părților, sub forma unui act adițional, supus aprobării prin HCL.

22.2 Prezentul contract reprezintă întreaga înțelegere a părților cu privire la obiectul său și înlocuiește orice altă înțelegere scrisă sau verbală, anterioară.

## **23. Legea aplicabilă contractului**

23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi, ....., prezentul contract în 2 (două) exemplare cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte.

### **ACHIZITOR**

**UAT COMUNA FAURESTI**

PRIMAR,  
**Irimia marian**

### **PRESTATOR**

**SC BRAI-CATA SRL BUCURESTI**

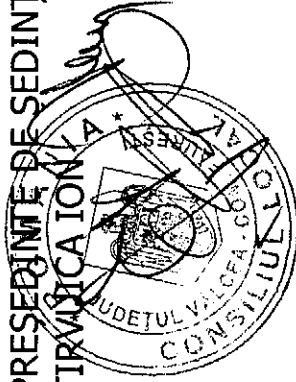
DIRECTOR GENERAL,  
**BOGDAN CONSTANTINESCU**

DIRECTOR SUCURSALA,  
**Teodorescu Andrei**

Făurești, 13.03.2020

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,

**TIRMIȚICA IONICA**



CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE

SECRETAR GENERAL,  
**RADOIU MARIA-ALINA**



#### 24. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

24.1 Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 /2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul implementării și monitorizării proiectului, realizării obiectivului contractului, îndeplinirii obiectivelor acestuia, precum și în scop statistic.

24.2 Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) 679 / 2016, vor fi prelucrate în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală, inclusiv pe perioada de verificare și urmărire a obiectivelor contractuale, în scopul și temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul contract.

24.3 Părțile contractuale vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, reprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

24.4 Părțile contractuale vor asigura potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale toate condițiile tehnice și organizatorice pentru păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.

24.5 Părțile contractuale se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 679 / 2016.

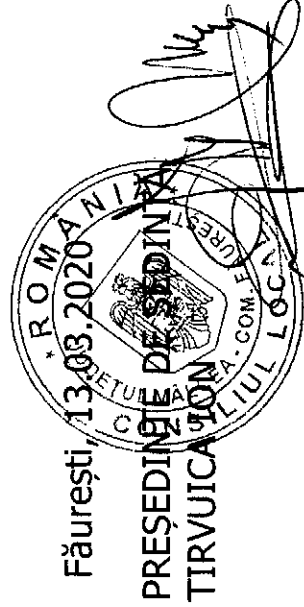
24.6 Părțile contractuale, prin reprezentanții desemnați să prelucreze datele cu caracter personal din actualul contract și acte adiționale, în îndeplinirea scopului principal sau secundar al prezentului contract sau al actelor adiționale, vor întocmi evidențele activităților de prelucrare conform art. 30 din Regulamentul (UE) 679 / 2016, precum și a consimțământului persoanelor vizate făcând dovada acestora în scris și format electronic ori de câte ori vor fi solicitate de către ANSPDCP.

ACHIZITOR  
UAT COMUNA FAURESTI

PRIMAR,  
IRIMIA MARIAN

PRESTATOR  
SC BRAI-CATA SRL BUCURESTI

DIRECTOR GENERAL,  
BOGDAN CONSTANTINESCU



Făurești, 13.08.2020

PRESEDINTE DE SEDINTA  
TIRVUICA

DIRECTOR SUCURSALA,  
Teodorescu Andrei

CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE  
SECRETAR GENERAL,  
RADOI MARIA-ALINA

**REGULAMENTULUI DE INSTITUIRE ȘI ADMINISTRARE  
A TAXEI DE SALUBRIZARE DE PE RAZA COMUNEI Fauresti**

**I. DEFINIȚII**

**Art.1** În cuprinsul prezentului regulament termenii și noțiunile de mai jos au următoarele înțelesuri:

- Beneficiar – persoană fizică, ce locuiește/deține în proprietate o clădire rezidențială, pe teritoriul comunei Fauresti;
- Imobil – clădirea sau partea de clădire pe care proprietarul, chiriașul sau utilizatorul cu orice titlu o deține/folosește;
- Operator – persoană juridică ce are în concesiune serviciul de colectare și transport a deșeurilor reziduale pe teritoriul comunei Fauresti;
- Taxa de salubritate – taxă instituită de Consiliul Local pentru persoanele fizice care beneficiază de servicii de salubritate;
- Contract – acord de voință încheiat de utilizatorii non - casnici și operatorul autorizat în vederea prestării serviciului de colectare a deșeurilor;
- Utilizatori casnici – utilizatorii, persoane fizice sau asociații de proprietari ai apartamentelor din condominii, după caz;
- Utilizatori non – casnici – utilizatorii, alții decât utilizatorii casnici și în special persoanele juridice precum: agenți economici, instituții publice, asociații, altele decât asociațiile de proprietare, fundații, etc.

**II. REGLEMENTARI LEGALE**

**Art. 2** Conform prevederilor:

- art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, pentru funcționarea unor servicii publice locale, consiliile locale aprobă taxe speciale. Taxele speciale se fac venit la bugetul local și se încasează numai de la persoanele care beneficiază de serviciile publice locale pentru care s-au instituit taxele respective;
- art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice, consiliile locale pot adopta taxe speciale;
- art. 6 alin. (1) lit. k) din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin

tarife, în cazul în care are încheiat contract cu operatorul de servicii sau prin taxă specială în cazul în care nu are încheiat contract cu prestatorul de serviciu.

### **III. BENEFICIARIII SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE PENTRU CARE SE INSTITUIE TAXA SPECIALA DE SALUBRIZARE**

**Art. 3** Taxa de salubritate este datorată și se plătește de către utilizatorii casnici care locuiesc într-un imobil/apartament și au calitatea de proprietar/chiriaș/locatar al imobilului /apartamentului, proprietate a unei persoane fizice sau juridice, pe teritoriul comunei Fauresti. . In situatia in care contribuabilii persoane fizice detin mai multe imobile, vor depune o declaratie pentru toate imobilele detinute. In caz de deces al titularului dreptului de proprietate asupra imobilului, obligatia de depunere a declaratiei de impunere si de plata a taxei revine mostenitorului/mostenitorilor de drept.

Utilizatorii non-casnici, care au sediul social/punctul de lucru sau desfășoară activitate pe teritoriul comunei Fauresti, în clădirile ce le dețin în proprietate/chirie, au obligația de a încheia cu operatorul autorizat, contract în vederea prestării serviciului de colectare a deșeurilor.

**Art. 4** Operatorul de serviciu public de salubritate este cel căruia i s-a incredintat serviciul, respectiv SC Brai Cata SRL.

### **IV. PROCEDURA DE IDENTIFICARE A PLĂTITORILOR DE TAXĂ DE SALUBRIZARE**

#### **Art. 5**

**(1)** În vederea calculării taxei de salubritate, beneficiarii serviciului au obligația depunerii Declarației de impunere în vederea stabilirii taxei de salubritate pentru persoane fizice – model anexat prezentului regulament, anexa nr.1, pana la data de 30.04.2020;

**(2)** La declarație, proprietarul va anexa următoarele documente:

- copie după actul de identitate al proprietarului/titularului contractului de închiriere /comodat;
- copie după contractul de închiriere avizat de organul fiscal teritorial, în cazul chiriașilor/copie după contractul de comodat întocmit conform legii; prin care se dovedește calitatea de utilizator al imobilului/ apartamentului, după caz;
- orice document considerat relevant în vederea stabilirii taxei speciale de salubritate.

**(3)** În cazul contribuabililor noi-persoane fizice care sunt obligați la plata acestor taxe, termenul de depunere al declarației de impunere este de 30 de zile de la data de la care datorează această taxă.

**(4)** În cazul beneficiarilor care nu depun declarația de impunere prevăzută în prezentul regulament, suma datorată ca taxă de salubritate va fi stabilită din oficiu de către compartimentul Contabilitate, Taxe și impozite locale, Achiziții publice pe baza oricăror date și informații deținute, conform anexei nr.2. Compartimentul Agricultură va pune la dispoziție compartimentului Contabilitate, Taxe și impozite locale, Achiziții publice din cadrul Primăriei Faurești informații privind numărul de persoane aferente fiecărui imobil, precum și alte date considerate necesare.

În acest caz decizia de impunere va fi transmisă beneficiarilor prin poștă, cu confirmare de primire.

## **V. PROCEDURA DE STABILIRE ȘI IMPUNERE A TAXEI DE SALUBRIZARE**

### **Art. 6**

**(1)** Cuantumul taxei de salubritate, în cazul utilizatorilor casnici, va fi:

- 9 lei/persoană/lună, înmulțit cu numărul de persoane care domiciliază, folosesc imobilul, conform declarațiilor de impunere depuse. În cazul gospodăriilor cu mai mult de 6 persoane, cuantumul taxei de salubritate va fi plafonat la 54 de lei.

- 9 lei/persoană/lună, înmulțit cu numărul de persoane care domiciliaza, din oficiu, pentru utilizatorii casnici care nu au depus declarațiile de impunere menționate la art. 5. În cazul gospodăriilor cu mai mult de 6 persoane, cuantumul taxei de salubritate va fi plafonat la 54 de lei.

Declarația se depune de către proprietar/chiriaș/utilizator pentru fiecare unitate locativă. Taxa de salubritate se stabilește în sarcina proprietarului, în situația în care acesta este utilizatorul imobilului sau în sarcina titularului contractului de închiriere/comodat, în cazul în care utilizatorul este altă persoană decât proprietarul sau în sarcina utilizatorului în cazul în care acesta este altă persoană decât proprietarul sau chiriașul.

În cazul imobilelor proprietatea statului sau a unității administrative-teritoriale, obligația de a declara și de a plăti taxa stabilită, revine chiriașului imobilului – persoană fizică.

Taxa de salubritate se calculează pentru fiecare persoană care locuiește într-un imobil/apartament. Titular și plătitor al taxei de salubritate este proprietarul imobilului/ apartamentului sau chiriașul, în cazul imobilelor închiriate. Numărul persoanelor pentru care se calculează taxa de salubritate

este cel cuprins în Declarația de impunere depusă de proprietar/utilizator, respectiv numărul persoanelor stabilit din oficiu de compartimentul Contabilitate , Taxe si impozite locale, Achizitii publice, pentru utilizatorii casnici care nu au depus declarațiile de impunere menționate la art. 5.

Stabilirea taxei de salubritate pe fiecare contribuabil se face de către Compartimentul Contabilitate, Taxe si impozite locale, Achizitii publice:

- a. pe baza Declarației de impunere privind taxa de salubritate pentru persoane fizice/juridice, depusă de proprietar la Primăria comunei Fauresti – impozite și taxe locale;
- b. din oficiu, de către Compartimentul Contabilitate , Taxe si impozite locale, Achizitii publice, pentru beneficiarii care nu depun declarația prevăzută la lit a).

**(2)** Pe baza declarațiilor depuse de proprietari/chiriași/utilizatori, Compartimentul Contabilitate , Taxe si impozite locale, Achizitii publice operează în evidența pe plătitor, taxa de salubritate pe numele titularului dreptului de proprietate/titularului contractului de închiriere.

**(3)** Veridicitatea datelor înscrise în declarații se va face de către Compartimentul Contabilitate , Taxe si impozite locale, Achizitii publice și Compartimentul Agricultură în baza procedurilor de verificare de la nivelul compartimentelor.

## **VI. MODIFICAREA ȘI SISTAREA TAXEI DE SALUBRIZARE DATORATĂ**

### **Art. 7**

**(1)** În cazul în care intervin modificări în datele prevăzute în decizia de impunere inițială, respectiv în declarația de impunere depusă, cel în drept, va depune o declarație rectificativă în termen de 30 de zile de la data apariției modificărilor respective, urmând ca modificarea taxei de salubritate să se efectueze începând cu data de întâi a lunii următoare depunerii declarației rectificative. La declarație se vor anexa orice documente justificative, care atestă situația respectivă.

**(2)** În caz de deces al titularului dreptului de proprietate asupra imobilului, obligația de depunere a declarației de impunere și de plata a taxei revine moștenitorului/ moștenitorilor de drept sau succesibilului.

În cazul în care în imobil nu locuiește nicio persoană, proprietarul va depune declarație, caz în care taxa de salubritate se va sista începând cu data de întâi a lunii următoare depunerii declarației.

## VII. PLATA TAXEI DE SALUBRIZARE

### Art. 8

**(1)** Plata taxei de salubritate se va face lunar, până la data de 25 a lunii următoare celei pentru care se datorează, urmând ca începând cu ziua următoare acesteia să se calculeze majorări de întârziere de 1% la suma restantă pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, conform prevederilor art. 183 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Plata taxei de salubritate se poate face:

- în numerar, la casieria Primăriei comunei Faurești;
- prin virament bancar, prin Trezoreria Bălcești, beneficiar Comuna Faurești, CUI 2541738, în contul: **RO06TREZ67921330208XXXXX**;
- prin mandat poștal, beneficiar Comuna Faurești CUI 2541738, în contul: **RO06TREZ67921330208XXXXX**;

**(2)** În cazul modificării procentului de majorări de întârziere prin prevederi legale, se va modifica procentul de majorări prevăzut la alin. (1).

**(3)** Executarea silită a sumelor restante reprezentând taxa de salubritate, se va face de către Compartimentul contabilitate, impozite și taxe locale, conform reglementările legale în vigoare aplicabile impozitelor și taxelor locale - Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

### Art. 9

**(1)** Cetățenii care lipsesc din localitate cel puțin 90 de zile consecutive dintr-un an calendaristic și probează acest fapt cu documente justificative de tip viză de flotant, contracte de muncă în străinătate sau alte documente justificative, li se va recalcula taxa de salubritate datorată.

**(2)** În cazuri de deces/instrăinare a imobilului, taxa de salubritate va fi sistată începând cu data de întâi a lunii următoare. Sistarea plății/obligației de plată se face pe bază de cerere însoțită de documente justificative.

### Art. 10

Sumele colectate se fac venit la bugetul local, acestea fiind folosite pentru achitarea facturilor emise de operatorul de salubritate.

## VIII. DISPOZIȚII FINALE

### Art. 11

**(1)** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se în sarcinează Compartimentul contabilitate, impozite și taxe locale din cadrul Primăriei comunei Faurești;

**(2)** Taxa speciala este adusa la cunostinta publica prin publicarea unui anunt pe site-ul propriu <http://comuna-fauresti.ro/> si prin afisare la sediul Primariei;

**(3)** Impotriva hotararii de Consiliu local, prin care se adopta taxa speciala, persoanele interesate pot face contestatie in termen de 15 zile de la afisarea sau publicarea acestora. Dupa expirarea acestui termen Consiliul local se intruneste si delibereaza asupra contestatiilor primite.

**(4)** Acordul persoanelor fizice si juridice la stabilirea taxei de salubritate se considera dat ca urmare a necontestarii hotararii Consiliului local Fauresti de aprobare a regulamentului de instituire si administrare a taxei de salubritate de pe raza comunei Fauresti.

**(5)** Compartimentul contabilitate, impozite si taxe locale va întocmi și va păstra într-un dosar deschis pentru fiecare contribuabil toate documentele justificative care au stat la baza identificării, stabilirii, luării în evidență, modificării, sistării taxei de salubritate. Documentele sunt necesare pentru:

- justificarea modului de stabilire a taxei;
- în soluționarea contestațiilor;
- în cadrul procedurii de executare silită.

**(6)** Taxa de salubritate va fi actualizată după expirarea contractului prin Hotărâre a Consiliului Local, conform prevederilor legale.

**(7)** Prezentul regulament se modifică în funcție de actele normative care se adoptă ulterior și care au incidență asupra acestuia.

**(8)** Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării și are valabilitate până la intrarea în vigoare a SMID pentru județul Vâlcea.

Făurești, 13.03.2020

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

TIRVIUȚA ION



CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE

SECRETAR GENERAL,

RADOI MARIA-ALINA

ANEXA NR.1

PRIMARIA COMUNEI FAURESTI  
JUDETUL VALCEA  
NR...../...../.....

ANEXA NR.1

### DECLARAȚIE DE IMPUNERE

pentru stabilirea taxei de salubritate în cazul persoanelor fizice

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ având calitate de \_\_\_\_\_ de proprietar/chiriaș/utilizator al locuinței situată în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, domiciliat(ă) în localitatea \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_,

născut(ă) la data de \_\_\_\_\_, posesor al C.I seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, C.N.P \_\_\_\_\_, având locul de muncă la/pensionar \_\_\_\_\_, declar pe proprie răspundere

că unitatea locativă are în componență următorii membrii (locatari stabili, chiriași, flotanți):

că unitatea locativă are în componență următorii membrii (locatari stabili, chiriași, flotanți)

că unitatea locativă și-a schimbat componența de la un număr de \_\_\_\_\_ membri, la un număr de \_\_\_\_\_ membri (locatari stabili, chiriași, flotanți), noua componență fiind următoarea:

Numele și prenumele	Calitatea (locatari stabili, chiriași, flotanți, utilizatori)	Cod numeric personal

Se vor trece datele membrilor de familie/locatarilor, inclusiv cele ale persoanei care completează declarația de impunere (daca domiciliază la adresa menționată). Pentru locuințele închiriate persoanelor fizice se vor trece datele tuturor persoanelor care locuiesc la adresa menționată.

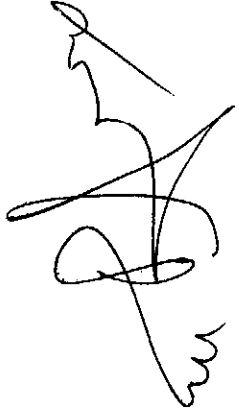
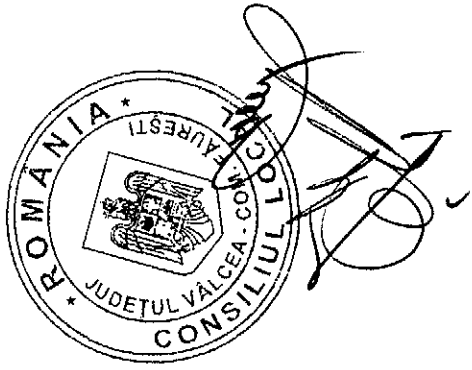
Declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 326 Cod penal referitoare la falsul în declarații, că toate datele furnizate în această declarație precum și documentele atașate sunt conforme cu realitatea.

Îmi exprim acordul cu utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal în vederea stabilirii deciziei de impunere pentru plata taxei de salubritate și am fost informat/a care sunt drepturile pe care le am conform Regulamentului (UE) 2016/679

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_



A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the left.

**Decizie de impunere**  
**pentru stabilirea taxei de salubritate în cazul persoanelor fizice**

Nr. rol nominal unic \_\_\_\_\_  
D-lui/D-nei \_\_\_\_\_  
identificat/a prin CNP \_\_\_\_\_, BI/CI seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, cu  
domiciliul în județul ....., str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, conform prevederilor „HCL  
nr. \_\_\_\_\_/2020 privind aprobarea gestiunii delegate prin achiziție directă a serviciului de  
salubritate, aprobarea tarifelor, precum și a taxei de salubritate în comuna Fauresti, județul  
Vâlcea, i se stabilesc următoarele obligatii de plata privind taxa speciala de salubritate:

Nr. crt	Adresa imobilului	Taxa de salubritate (lei/persoana)	Suma de plata aferenta taxei speciale de salubritate

Pentru neachitarea taxei speciale de salubritate la termenele prevazute in Regulament, se percep majorari de intarziere de 1 % pentru fiecare luna sau fractiune de luna, pana la data platii, inclusiv, conform Codului de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare, sau conform actelor normative in vigoare in cazul in care intervin modificari. Prezentul titlu de creanta devine titlu executoriu in conditiile legii. Impotriva acestui act administrativ se poate face contestatie in termen de 30 de zile de la comunicare, la Primaria FAURESTI.

PRIMAR, \_\_\_\_\_ Intocmit azi data de \_\_\_\_\_

Prenume, nume, ștampila \_\_\_\_\_ funcția, prenume și nume

*[Handwritten signature]*

