



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

SERVICIUL DEDIRIGENTIE DE SANTIER PENTRU REALIZAREA OBIECTIVULUI
„EXTINDERE, REABILITARE SI MODERNIZARE SCOALA CU CLASELE V-VIII
IN COMUNA FAUREȘTI, JUDEȚUL VALCEA

Cod CPV: 71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrărilor (Rev.2)

Întocmit

Responsabil achiziții publice,

IRIMIA IULIANA

SCRISOARE DE INTENȚIE

Către:

TOTI OPERATORII INTERESATI

Unitatea administrativ-teritorială COMUNA FAURESTI, cu sediul în Comuna Fauresti, Judetul Valcea, tel. 0250842496, fax 0250838607, în calitate de autoritate contractantă, vă invită să participați la achiziția directă având ca obiect:

“Servicii de dirigenție de șantier pentru realizarea obiectivului

“Extindere, reabilitare si modernizare Scoala cu clasele V-VIII in comuna Fauresti, Judetul Valcea”

Cod CPV: 71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrărilor

SCOP:

Scopul acestei achiziții este de a desemna operatorul economic (consultantul) ce va presta serviciile de dirigenție de șantier pentru realizarea obiectivului “*Extindere, reabilitare si modernizare Scoala cu clasele V-VIII in comuna Fauresti, Judetul Valcea*” pentru realizarea acestuia conform prevederilor legislației în vigoare și a proiectului tehnic, în condițiile respectării graficului de execuție, a bugetului și a condițiilor de calitate asumate de către executantul desemnat câștigător al procedurii de atribuire a contractului de execuție.

1. MODALITATEA DE ACHIZITIE

Achiziție directă, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, privind achizițiile publice, conform art 7, alin 5 care are urmatorul cuprins: Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 135.060 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 450.200 lei.

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut. Prețurile care se compară în scopul întocmirii clasamentului sunt prețurile oferite, exclusiv TVA, exprimate în lei. Prețurile sunt

feme și nu pot fi modificate. Dacă două sau mai multe oferte clasate pe primul loc au prețuri egale, se va solicita reoferțarea în plic închis.

2. SURSA DE FINANȚARE

Contractul este finanțat din bugetul local.

Valoarea estimată: achiziția are o valoare estimată de 14,597.82 lei fără TVA.

3. SPECIFICATIILE TEHNICE

Construcția ce urmează a fi reabilitată din cadrul instituției de învățământ are ca regim de înălțime parter cu înălțimea liberă a spațiilor de 3.40m. Construcția nu este alipită niciunei clădiri. Structura de rezistență este realizată din zidărie portantă sistem celular, fundatii din beton, planșeu din B.A., sarpanta din lemn, învelitoare tabla zincată. Tamplăria exterioară și cea interioară sunt din lemn. Clădirea existentă are următoarele spații funcționale: la parter: Hol, Coridor, Sali de clasă, Magazii, Depozitare, Cancelarie.

3.3 Caracteristici tehnice și parametri specifici:

- a) categoria și clasa de importanță;
Construcții de importanță normale (C)
- Clasa de importanță - II
- b) cod în Lista monumentelor istorice, după caz;
Nu este cazul.
- c) an/ani/perioade de construire pentru fiecare corp de construcție;
Corp principal de școală - an 1966
- d) suprafața construită;
Suprafața construită = 1239 mp {din care: C1 - 738 mp, C2 - 472 mp, C3 - 29 mp}
- e) suprafața construită desfășurată;
Suprafața construită = 1239 mp (din care: C1 - 738 mp, C2 - 472 mp, C3 - 29 mp)
- f) alți parametri, în funcție de specificul și natura construcției existente.
Regimul de înălțime este parter.

H parter = +0.90m.

Fundatiile sunt continue, de suprafață, din beton, $D_f = 1,35m$. Grinda de fundatie este alcătuită din beton simplu, adâncimea de fundare este de -1,10 m față de CTN (cota terenului natural). Elementele verticale sunt structurale alcătuite din caramida nearmată având grosimi de 40 cm în cazul peretilor exteriori și de 30 cm în cazul peretilor interiori. Planșeul (peste parter) este alcătuit din lemn, sarpanta din lemn, învelitoare tabla zincată. Tamplăria exterioară este din lemn dubla și cea interioară din lemn dubla.

Conform expertizei tehnice:

- Clădirea a fost realizată în anii 1966, folosind materiale care respectau standardele în vigoare și în conformitate cu normele de practică din perioada respectivă. Beneficiarul nu a putut pune la dispoziție proiectul original;
- Clădirea a fost exploatată în condiții normale, nefiind semnalate deficiențe care ar fi putut afecta starea tehnică a acesteia. În perioada recentă nu s-au efectuat lucrări de reparatii curente, ceea ce a dus la deteriorarea finisajelor interioare și exterioare, precum și a învelitorii;

- Trotuarele de garda sunt deteriorate;
- Învelitoarea, jgheburile și burlanele pentru deversarea apelor pluviale la acoperis sunt deteriorate;

- Datorita infiltratiilor apelor pluviale si lipsei reparatiilor curente plansoul din lemn, sarpanta si soclul cladirii au fost partial afectate;
- In prezent, cladirea are un grad de uzura ridicat datorita lipsei reparatiilor curente.

Conform Audit energetic:

Descrierea starii actuale a peretilor exteriori: grosime pereti de 40 cm cu o tencuiala din ciment stare degradata. Tamplaria exterioara este din lemn dubla de culoare maron, in stare de degradare. Acoperisul este de tip sarpanta de lemn cu invelitoare din tigla metalica in stare deteriorate. La interior pardoselile din salile de clasa si spatii administrative sunt din lemn in stare de degradare. Incalzirea cladirii se face prin intermediul unor sobe de teracota si functioneaza pe combustibil solid. Instalatiile electrice existente sunt in stare degradata. Ventilare manuala (prin intermediul ferestrelor).Nu prezinta grupuri sanitare interioare.

Se propune extinderea, reabilitarea si modernizarea Scoalii cu clasele V-VIII in Sat Bungetani din comuna Fauresti, Judetul Valcea. In acest sens se vor respecta cerintele actuale ale comunitatii din zona, rezultand o cladire de aproximativ 1340.00 mp suprafata desfasurata totala, asupra careia se intervine . Compartimentarea salilor de clasa cu grupuri sanitare pentru persoane cu dizabilitati, grupuri sanitare pentru elevi, separate pe sexe si grup sanitar pentru profesori, se va realiza respectand cerintele actuale ale normativelor si STAS-urilor in vigoare.

Dupa recompartimentare cladirea va cuprinde:

La parter: sase sali de clasa, camera com si lapte, o sala consiliu, grupuri sanitare independente, depozitare, hol, boxa igienizare, arhiva biblioteca, depozitare sala de clasa, camera C.T. cu intrare separata.

Tamplaria exterioara va fi din PVC cu geam termorezistent si plina. Termoizolatia va fi din polistiren expandat de 10cm pe fatade si din polistiren extrudat de 10cm pe soclu, de asemenea va fi finisata cu vopsetori lavabile de exterior.

Acoperisul va fi de tip sarpanta din lemn cu invelitoare din tigla metalica.

La interior se vor folosi pentru sala de clasa, spatiile administrative si pentru personal, pardoseli calde din parchet laminat pentru trafic intens, iar pentru grupurile sanitare si anexe se vor folosi pardoseli din gresie antiderapanta. Pentru pereti se aleg vopsetorii lavabile si faianta la grupurile sanitare.

Incalzirea se va realiza cu ajutorul centralei termice nou propusa cu combustibil solid, aceasta va fi pozitionata in locul centralei termice existente in corpul cladirii C2.

Din analiza situatiei existente se disting urmatoarele aspecte:

La exterior:

- Pardoseli deteriorate
- Zugraveli depreciate
- Fisuri si crapaturi in pereti si tavane -invelitoare din table zincata in stare deteriorata.

- Sarpanta cu elemente neignifugate
- Lipsa jgheaburi si burlane
- Trotuare de garda deteriorate
- Instalatia electrica este necorespunzatoare
- Protectie termica redusa
- Tamplaria interioara si exterioara se afla in stare degradata - performanta energetica scazuta

Propunerea ia in considerare crearea unor spatii optime atat pentru elevi cat si pentru personalul didactic, astfel incat sa se incadreze in normele existente si sa fie in conformitate cu cerintele temei program.

In concordanta cu tema beneficiarului, a observatiilor din teren si a normelor actuate se propun urmatoarele lucrari:

La exterior:

- Reabilitarea termica cu polistiren expandat de 10 cm
- Refacerea soclului si termoizolare cu polistiren extrudat 5 cm
- Zugraveli exterioare - fatade si soclu
- Inlocuirea glafurilor exterioare
- Inlocuire tamplarie exterioara - cu tamplarie PVC
- Inlocuirea jgeaburilor si a burhanelor
- Inlocuirea completa a acoperisului (sarpanata si invelitoare din tigla metalica)
- Termoizolarea podului cu vata bazaltica de 20 cm grosime
- Refacerea trotuarelor si platformelor pietonale perimetrare
- Dotarea acceselor cu balustrade
- Montarea unei instalatii de paratrasnet
- Rampa pentru persoane cu dizabilitati
- Realizarea unei fosse septice

La interior:

Pentru corpul existent se propun:

Se propune - extinderea cladirii existente cu zona destinata Grupurilor sanitare.

- 1 G.S pentru persoane cu dizabilitati (dotat cu 1 lavoar si 1 closet). Pardoseala acestui spatiu va fi finisata cu gresie antiderapanta, peretii cu vopsea lavabila si faianta. Tavanul cu vopsea lavabila. Re compartimentarea va fi realizata din pereti de gips-carton RBI (rezistenti la umiditate)

- Doua grupuri sanitare pentru elevi, separate pe sexe { dotate cu 3 lavoare si 5 / 8 closete).

Se propune re compartimentarea zonei P06 / P11 - dupa re compartimentare zona va cuprinde: g.s. baieti, g.s. fete, boxa de igienizare, g.s pers. cu dizabilitati, g.s. profesori, depozitare corn si lapte si arhiva.

Magazia existenta P10 - se va transforma in Biblioteca.

Magazia existenta P16 - va cuprinde dupa re compartimentare doua functiuni: cancelarie si sala consiliu.

Se propune marirea salii de clasa P 14 si realizarea unei compartimentari ce va cuprinde depozitarea pentru aceasta.

Se propune - extinderea cladirii cu o incapere destinata camerei C.T.

Se vor inlocui finisajele peretilor cu vopsea lavabila si vopsea acrilica. Se va inlocui finisajul tavanelor cu vopsea lavabila

Se va inlocui pardoseala existenta cu parchet laminat pentru salile de clasa, arhiva, biblioteca, cancelarie, depozitare sala de clasa si sala de consiliu.

Se va inlocui tamplaria interioara din lemn cu tamplarie noua din PVC Se vor monta glafuri interioare.

Se va conforma cladirea pentru a satisface cerintele de calitate. Se va inlocui complet instalatia electrica (traseu + obiecte)

Se va inlocui complet instalatia termica {traseu + obiecte}

Se va prelungi instalatia sanitara pentru grupul sanitar propus (traseu + obiecte)

Se propune dotare cu mobilier nou - in limita bugetului (band, scaune, mobilier specific activitatii prestate in interiorul constructiei)

Se propune dotarea cu o centrala termica, pozitionata in corpul de Cladire nou propus,alipit constructiei existente.

Se propune demolarea sobelor existente

Dotarea chepengului (RF-30') de acces in pod cu scara

BILANT TERITORIAL Regim inaltime - Parter Suprafata teren = 11582.00 mp

Situatia existenta

Suprafata construita existenta = Cladire SCOALA C1 (738.00 mp) + SCOALA CU CLASELE I-IV - CORP C2 (472.00 mp) + ANEXA CORP C3 - G.S.(29.00 mp) + ANEXA CORP C4 - G.S.{31.00 mp}=1270.00 mp

Suprafata desfasurata existenta = Cladire SCOALA C1 (738.00 mp) + SCOALA CU CLASELE MV - CORP C2 (472.00 mp) + ANEXA CORP C3 - G.S.(29.00 mp) + ANEXA CORP C4 - G.S.(31.00 mp)=1270.00 mp POT existent-1.14 %

CUT existent - 0.01

Situatia propusa:

Suprafata construita propusa - extindere C.T. = 25.00 mp

Suprafata desfasurata propusa – extindere GS=45,00mp

Suprafata desfasurata propusa-extindere GS =45mp

Suprafata rezultata:

Suprafata construita = Cladire SCOALA C1 (808.00 mp) + SCOALA CU CLASELE I-IV - CORP C2 (472.00 mp) + ANEXA CORP C3 - G.S.(29.00 mp) + ANEXA CORP C4 - G.S.{31.00 mp}=1340.00 mp

Suprafata desfasurata = Cladire SCOALA C1 (808.00 mp) + SCOALA CU CLASELE MV - CORP C2 (472.00 mp) + ANEXA CORP C3 - G.S.(29.00 mp) + ANEXA CORP C4 - G.S.(31.00 mp)=1270.00 mp

POT - 1.21 %

CUT existent - 0.012

3.1.OBIECTUL CONTRACTULUI DE SERVICII DE DIRIGENȚIE DE

ȘANTIER

Obiectul principal al Contractului este furnizarea de servicii de dirigenție de șantier pentru realizarea obiectivului de investiții “Extindere, reabilitare si modernizare Scoala cu clasele V-VIII in Comuna Faurești, județul Valcea”, din punct de vedere al parametrilor timp, cost, calitate și siguranță.

Dirigințele de șantier va avea nevoie de avizarea prealabilă a beneficiarului pentru:

- a aproba orice modificare a obiectului lucrărilor, care ar conduce la modificarea prețului contractului, sau schimba substanțial obiectul, caracterul sau calitatea lucrărilor;
- a aproba un subcontractant care nu este numit în Contract pentru a îndeplini o parte a sarcinilor;
- a aproba orice prelungire a termenului de încheiere a contractului de lucrări;
- a aproba subcontractarea oricărei părți a lucrărilor de executat.

Descrierea generală a activității Dirigințelui de Șantier

Definiții

În contextul prezentei specificații tehnice termeni utilizați pentru activitățile procedurale sunt definiți astfel:

- **Dirigințele de șantier** – persoană fizică ce îndeplinește condițiile de studii și experiență profesională, fiind angajată de către beneficiar pentru verificarea calității materialelor și produselor puse în lucrare și/sau pentru verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții și instalații. El poate activa ca persoană fizică independentă sau în cadrul unei societăți de consultanță și este răspunzător, atât față de angajator, cât și față de organele abilitate ale statului, pentru execuția conformă cu proiectul și cu reglementările tehnice în vigoare.
- **Investitorul sau Beneficiarul** – persoana juridică ce finanțează și realizează investiții în sensul legii.
- **Executantul sau Constructorul** – persoana juridică ce a încheiat contractul de execuție de lucrări, în urma achiziției publice.
- **Proiectantul** – persoana juridică ce întocmește documentația tehnică pe baza căreia se finanțează și execută lucrările de construcții.
- **Procedura** – mod specific de a efectua o activitate.
- **Verificare** – confirmare, prin examinare și prezentarea de probe obiective, a faptului că cerințele specifice au fost satisfăcute.
- **Cerințele profesionale** – cerințele minime pe care trebuie să le îndeplinească diriginții de șantier în funcție de domeniile de activitate pentru care aceștia sunt autorizați, corelat cu categoriile de importanță stabilite pentru fiecare construcție în parte.

Dirigințele de șantier

Dirigințele de șantier își va desfășura activitatea ca reprezentant al beneficiarului în relațiile cu proiectantul, constructorul, furnizorii, prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări.

Activitatea dirigințelui de șantier va fi condusă de următoarele principii:

- imparțialitate, atât față de investitor, cât și față de constructor, furnizori și proiectanți. Se va ține seama de prevederile Legii concurenței nr. 21/1996,

republicată, și Legii nr. 11/1991 privind combaterea concurenței neloiale, cu modificările și completările ulterioare;

- profesionalism;
- fidelitate;
- respectarea legalității.

Scopul serviciilor de supervizare pe care dirigințele de șantier trebuie să le asigure este de a oferi beneficiarului garanția că executantul cărui a i-a fost atribuit contractul de execuție a lucrărilor își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini.

Atribuiții, responsabilități tehnice și financiare

Dirigințele/diriginții de șantier va/vor avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate. Acest lucru presupune organizarea de întâlniri de lucru lunare, precum și, ori de câte ori este nevoie, pe perioada execuției lucrărilor, ale dirigințelui/diriginților de șantier cu una, mai multe sau toate părțile implicate: beneficiar, contractant, proiectant, Inspectoratul de Stat în Construcții. Toate discuțiile purtate se vor consemna în minuta ședinței (Anexa 13).

Dirigințele/diriginții de șantier va/vor avea responsabilitatea întocmirii Certificatelor intermediare de plată pentru lucrările executate de contractor. Dirigințele de șantier va pregăti, în urma verificării și revizuirii situației de plată înaintate de către constructor, dacă este cazul, Certificatul intermediar de plată în termen de maxim 7 zile calculate de la data la care situația de plată este considerată completă (inclusiv eventuale clarificări/documente solicitate de dirigințele de șantier). Toate Certificatele intermediare de plată vor conține, în afara plășilor curente, situația clară a plășilor precedente și a plășilor cumulate (Anexa 7) semnată de constructor și certificată de dirigințele/diriginții de șantier și beneficiar.

Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate (Anexa 8), rezultate din măsuratori. Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele anexă la contractul de lucrări.

Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietele de sarcini sau în alte documente din contractul de lucrări. Măsurătorile vor fi efectuate de către dirigințele de șantier împreună cu reprezentantul constructorului. Dacă metoda de măsurare nu este clară, beneficiarul va notifica constructorului, prin intermediul dirigințelui de șantier, metoda de măsurare.

Măsurătorile se vor face la momentul întocmirii situației de lucrări. Pentru lucrările ce devin ascunse, măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de maxim 5 zile de la notificarea constructorului), odată cu întocmirea procesului verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.

Dirigintele de șantier va dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate și, ori de câte ori sunt necesare, verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și va dispune refacerea lor, dacă este cazul.

În cazul în care se va constata că lucrările sunt necorespunzătoare, costurile implicate vor fi suportate pe cheltuiala constructorului.

Fișa rezumativă va fi documentul prin care se face certificarea plății de către dirigintele de șantier și prin care beneficiarul lucrării aprobă Certificatul intermediar de plată.

După aprobarea Certificatului de către beneficiar, constructorul va putea înainta Factura de plată pentru sumele cuvenite.

În vederea verificării și certificării la plată în timp cât mai scurt a situațiilor de plată înaintate de către constructor, dirigintele de șantier va confirma înregistrările zilnice ale măsurătorilor realizate de Antreprenor (Anexa 14). Vor fi înregistrate locul și cantitățile de lucrări executate de către constructor în conformitate cu specificațiile contractului de lucrări.

Situația de lucrări înaintată de către constructor va avea ca suport atașamente doveditoare ale executării cantităților de lucrări, elaborate după modelul asupra căruiia părțile vor cădea de acord.

După terminarea lucrărilor, constructorul va înainta dirigintelui de șantier situația de plată, în care va fi evidențiată valoarea totală a lucrărilor executate conform contractului, precum și alte sume la care constructorul consideră că este îndreptățit. Această situație de plată va fi însoțită de documente și justificări referitoare la sumele cerute la plată.

Dacă dirigintele de șantier nu este de acord cu situația de plată sau documentația nu este completă sau edificatoare, constructorul trebuie să completeze documentația cu acele piese pe care dirigintele de șantier le solicită pentru clarificarea problemelor apărute.

Dirigintele de șantier va pregăti, în urma verificării și revizuirii situației de plată înaintate de către constructor, Certificatul de plată la terminarea lucrărilor.

În cazul în care cantitățile rezultate din măsurători diferă de cele înscrise în Listele de cantități din documentația tehnică, se impune confirmarea acestor cantități de către proiectant, urmând ca ele să fie reflectate în Note de comanda suplimentară/renunțare (Anexa 12) compensate valoric și încadrate în capitolul "Diverse și neprevăzute", conform prevederilor legale în vigoare.

În cazul în care, pe parcursul lucrărilor, constructorul se va confrunta cu alte condiții decât cele prevăzute în contract, temeinic justificate și însușite de beneficiar, acesta va avea dreptul la plata cheltuielilor suplimentare. Dirigințele de șantier va notifica situațiile nou apărute beneficiarului și proiectantului și, în colaborare cu constructorul, va pregăti Notele de comandă suplimentară/renunțare numai în cazul în care acestea sunt solid motivate prin Dispoziții de șantier emise de proiectant și acceptate de beneficiar.

După aprobare, toate Notele de comandă suplimentară/renunțare vor fi semnate și înregistrate de fiecare parte (proiectant, dirigințele de șantier, constructor, beneficiar) împreună cu centralizatorul Notelor de comandă suplimentară/renunțare (Anexa 9).

Dirigințele de șantier va întocmi lunar și trimestrial un raport cu detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și trimestrul încheiat, descriere din punct de vedere financiar, fizic și stadiul curent și va conține un capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor (Anexa 12).

Decontarea lucrărilor suplimentare se face pe baza situațiilor de plată, conform prevederilor legale în vigoare.

În exercitarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, diriginții de șantier au următoarele obligații:

- verificarea existenței autorizației de construire, precum și a îndeplinirii condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate;
- verificarea concordanței dintre prevederile autorizației și ale proiectului;
- preluarea amplasamentului și a reperelor de nivelment și predarea acestora executantului, liber de orice sarcină (Anexa 1);
- participarea împreună cu proiectantul și cu executantul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper (Anexa 2);
- predarea către executant a terenului rezervat pentru organizarea de șantier;
- studierea proiectului, a caietelor de sarcini, a tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
- verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verficatori atestați și existența vizei expertului tehnic atestat, acolo unde este cazul;
- verificarea existenței programului de control al calității, cu precizarea fazelor determinante, vizat de Inspectoratul de Stat în Construcții (I.S.C.);

- verificarea existenței și valabilității tuturor avizelor, acordurilor, precum și a modului de preluare a condițiilor impuse de acestea în proiect;
- verificarea existenței și respectarea "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- verificarea respectării legislației cu privire la produsele pentru construcții, respectiv: existența documentelor de atestare a calității, corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în documentele de calitate, proiecte, contracte;
- interzicerea utilizării produselor pentru construcții necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate ori fără agrement tehnic (pentru produse, procedee și echipamente noi);
- urmărirea realizării construcției în conformitate cu prevederile proiectelor, caietelor de sarcini, ale reglementărilor tehnice în vigoare și ale contractului;
- verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare (Anexa 5);
- interzicerea executării de lucrări de către persoane neautorizate conform reglementărilor legale în vigoare;
- participarea la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
- efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor (procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativa a lucrărilor ce devin ascunse etc.) (Anexa 3 și Anexa 4, etc.);
- interzicerea utilizării de produse, procedee și echipamente noi neagrementate tehnic;
- asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în operă;
- transmiterea către proiectant, prin intermediul investitorului, a sesizărilor proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției (Anexa 6);
- informarea operativă a investitorului privind deficiențele de ordin calitativ constatate, în vederea depunerii de măsuri;
- urmărirea realizării lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, și admiterea la plată numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;

- urmărirea respectării de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
- dispunerea opririi execuției, demolării sau, după caz, a refacerii lucrărilor executate necorespunzător de către executant, în baza soluțiilor elaborate de proiectant și vizate de verificatorul de proiecte atestat;
- verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995, cu modificările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;
- informarea operativă a investitorului privind deficiențele de ordin calitativ constatate, în vederea dispunerii de măsuri;
- urmărirea respectării de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
- preluarea documentelor de la constructor și proiectant și completarea cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare de șantier și predarea terenului deținătorului acestuia;
- asigurarea secretariatului recepției și întocmirea actelor de recepție (Anexa 15 și Anexa 16);
- urmărirea soluționării obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și realizării recomandărilor comisiei de recepție;
- predarea către investitor/utilizator a actelor de recepție și a cărții tehnice a construcției după efectuarea recepției finale.
- **pentru asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții, diriginții de șantier vor fi la dispoziția investitorului pe tot parcursul lucrărilor, vor fi prezenți zilnic pe șantier la punctul de lucru pe toată perioada execuției investiției.**

Emitera dispozițiilor de șantier

Dirigințele de șantier poate emite Dispoziții de șantier/notificări, dar fără a modifica Proiectul, Caietele de sarcini sau Listele de cantități. Aceste dispoziții se emit numai în vederea respectării de către constructor a clauzelor contractuale.

Orice modificare adusă, din motive obiective, proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantități va fi făcută numai de către proiectantul lucrării și însușită de către

specialiștii verficatori de proiecte. Modificările vor fi înaintate sub formă de Dispoziție de șantier a proiectantului.

Nu este admisă schimbarea soluției tehnice din proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fără aprobarea proiectantului. Soluția tehnică re-proiectată și noi indicatori tehnico-economici vor fi avizați de către beneficiar.

Toate dispozițiile de șantier emise de către proiectant vor fi numerotate și îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări.

Dirigintele de șantier are obligația de a urmări punerea în practică de către constructor a Dispozițiilor de șantier emise de proiectant.

În cazul în care Dispozițiile de șantier sunt emise ca urmare a nerespectării prevederilor din documentația tehnică de execuție, lucrările prevăzute în acestea se vor executa pe chelnuiala constructorului.

Recepția lucrărilor

Sarcinile și îndatoririle dirigintelui de șantier la recepția lucrărilor de construcție sunt, fără a se limita însă la acestea, următoarele:

1. Participarea la recepția lucrărilor. Asigură secretariatul Comisiei de recepție și întocmește Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor (Anexa 15 și Anexa 16), inclusiv anexele care cuprind lucrările restante/necorespunzătoare stabilite de Comisia de recepție și care trebuie finalizate/remediate în timpul perioadei de garanție.
2. Predarea către investitor/utilizator a actelor de recepție, a documentației tehnice și economice a construcției, împreună cu capitolele aferente cărții tehnice a construcției.

Perioada de garanție

Sarcinile și îndatoririle dirigintelui de șantier în perioada de garanție se referă, fără a se limita însă la acestea, la remedierea defecțiunilor/neconformităților constatate de către Comisie la recepția la terminarea lucrărilor.

După recepția la terminarea lucrărilor, până la recepția finală a lucrărilor:

- după recepția la terminarea lucrărilor, urmărește rezolvarea remedierilor cuprinse în anexa Procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în termenele stabilite de comisia de recepție;

- dacă executantul nu își asumă respectarea obligațiilor contractuale, dirigințele de șantier are obligația de a-l soma pentru a se înscrie în clauzele contractuale;
- dirigințele de șantier va transmite executantului, anual: o notificare cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție a lucrărilor executate și pe care, conform contractului de lucrări și a legislației în vigoare, Executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiuala sa, dacă acestea se datorează unor greșeli de execuție și va stabili măsurile care se impun pentru remediere cât și termenul până la care trebuie efectuate;
- dirigințele de șantier va prezenta beneficiarului, un raport anual cu problemele apărute în perioada de garanție, notificările făcute constructorului, măsurile luate și termenele la care au fost remediate defecțiunile; pe baza acestor rapoarte se va restitui garanția de bună execuție la recepția finală;
- urmărește comportarea construcțiilor și instalațiilor în perioada de garanție;
- participă la recepția finală împreună cu comisia numită de Autoritatea Contractantă și întocmește procesul verbal de recepție finală.

Rapoarte

Rapoarte generale

Următoarele rapoarte generale vor acoperi toate activitățile proiectului și vor indica toate rezultatele obținute de consultant.

Raportul de început emis în maxim 1 lună după emiterea ordinului de începere pentru contractul de execuție lucrări – evidențiază, pe lângă activitățile executate, principalele constatări referitoare la situația existentă, problemele critice identificate și acțiunile ulterioare recomandate; dirigințele va include în Raportul de început un program de lucru (grafic de implementare) a contractului de lucrări, pentru a asigura faptul că lucrările de construcție prevăzute în proiect se vor finaliza la timp. Programul de lucru (graficul de implementare) al contractului de lucrări va putea fi actualizat cu acordul beneficiarului.

Rapoarte de inspecție – pe parcursul perioadei de execuție, după caz.

Minutele ședințelor vor fi anexate rapoartelor.

Rapoartele vor menționa orice:

- Probleme speciale întâlnite;
- Lipsă a conformității cu cerințele contractului, din partea executantului;

- Schimbare a presupunerilor/condițiilor/proiectării/lucrărilor, care a părut a fi necesară pe parcursul implementării lucrărilor;
- Conflict/dezacord cu autoritatea contractantă, în special cu privire la deciziile importante, când acordul scris al autorității contractante este necesar.

Raport lunar al progresului înregistrat (înainte de a zecea zi a lunii viitoare), cu referire la:

- Rezumatul lucrărilor efectuate în cadrul contractului, inclusiv analizarea proiectului, execuția, testarea și punerea în funcțiune a echipamentelor și instalațiilor;
- Înregistrarea progresului comparativ cu Programul de eşalonare a lucrărilor (monitorizare grafic);
- Întârzieri potențiale și consecințele aferente, din punct de vedere al perioadelor de timp sau al costurilor (dacă este cazul);
- Calitatea lucrărilor – comparativ cu cerințele contractului;
- Lista cu materialele și echipamentele de pe șantier aprobate/respinse de diriginte;
- Lista cu dispozițiile de șantier ale executantului;
- Revendicări nesoluționate din partea executantului;
- Rezumatul ordinelor de variație, sumelor provizionate, diverse și neprevăzute;
- Rezumatul solicitărilor de plată primite și sumele certificate de diriginte;
- Principalele decizii luate în cadrul ședințelor de șantier;
- Detalii privind siguranța și sănătatea muncii, accident la locul de muncă;
- Detalii privind protecția mediului, probleme apărute și modul de soluționare a acestora de către executant;
- Anexa cu Minutele ședințelor de pe șantier, Rapoartele lunare ale Dirigintei de șantier, Raportul lunar al executantului, precum și înregistrările foto;
- Anexa cu indicatorii fizici și financiari ai lucrărilor, conform modelului solicitat de autoritatea contractantă;
- Programul de lucru și prezentarea grafică a progresului lucrărilor – actual și pe viitor;
- Situație a tuturor documentelor transmise de executant și aprobate/respinse de către diriginte;

- Situație privind resursele executantului, forța de muncă, materiale și echipamente utilizate de acesta pe șantier, în perioada raportată;
- La capitolul “Principalele decizii luate în cadrul ședințelor de șantier” se va prezenta programul și conținutul ședințelor de pe șantier.

Rapoartele lunare vor sublinia orice:

- Probleme speciale apărute;
- Lipsa conformării executantului cu cerințele specificate în contractul de lucrări;
- Conflict/dezacord cu autoritatea contractantă, în special cu privire la deciziile majore în cazul în care acordul scris al autorității contractante este necesar.

Rapoartele de activitate lunare se vor depune la autoritatea contractantă în maxim 14 zile de la începutul lunii curente pentru luna anterioară. Autoritatea contractantă va aproba rapoartele sau va prezenta observațiile sale în termen de 28 zile calendaristice de la data depunerii. În cazul în care autoritatea contractantă solicită revizuirea rapoartelor sau altor documente înaintate de consultant, atunci consultantul va revizui și va înainta din nou autorității contractante documentele/dosarele/rapoartele respective în maxim 15 zile calendaristice.

În cazul în care în termen de 28 zile calendaristice de la depunere, dirigințele nu primesc nici aprobarea și nici observații asupra raportului, atunci dirigințele va solicita în scris un răspuns referitor la situația documentului înaintat. Dacă autoritatea contractantă nu răspunde solicitării scrise, documentul se consideră ca fiind aprobat în mod implicit în termen de 45 de zile calendaristice de la înaintarea sa.

Toate rapoartele trebuie să conțină o pagină de titlu cu următoarele informații: numele și datele de identificare ale beneficiarului (autoritatea contractantă), numele proiectului, titlul raportului, data întocmirii și perioada de raportare, precum și numele și adresa consultantului.

Raport de garanție - La sfârșitul perioadei de garanție se va prezenta un Raport privind modul în care defecțiunile și nereguliile apărute în funcționare au fost remediate.

Raport la recepția finală a contractului de lucrări emis în termen de două săptămâni de la data întocmirii Certificatului de Recepție Finală. Raportul va cuprinde informațiile solicitate de autoritatea contractanta la data respectivă.

Raport final – la finalul prestării serviciilor, va fi întocmit astfel încât să sublinieze implementarea generală a Proiectului, gradul de îndeplinire a cerințelor exprimate în Caietul de Sarcini, și a obiectivelor, problemele critice apărute în atingerea obiectivelor specifice și a obiectivului general și recomandări privind direcții viitoare de dezvoltare. O versiune provizorie a acestui raport se va depune cu 2 luni înainte de data finalizării contractului de lucrări.

Rapoarte speciale

Nr. crt.	Denumire	Termen de predare
1	Faza de execuție a lucrărilor	
1.1	Rapoarte cu privire la solicitarea plăților	7 zile de la data prezentării cererii sau propunerii
1.2	Rapoartele privind ordinele de variație, dacă e cazul	21 zile de la data prezentării cererii sau propunerii
1.3	Cartea construcției	0,5 luni de la însușirea de către diriginte a documentațiilor întocmite de către executantul lucrărilor conform legislației naționale în vigoare
2.	Faza post execuție lucrări	
2.1	Rapoarte privind inspecțiile periodice	0,5 luni de la terminarea inspecțiilor
2.3	Raport final privind dirigenția de șantier	La solicitarea autorității contractante

Cerinte contractuale

Dirigintele va furniza personalul corespunzător (din punct de vedere al experienței și al alocării timpului), precum și echipamentele necesare în vederea finalizării eficiente a obiectivului de investiții.

Personal

Realizarea contractului trebuie efectuată de un diriginte calificat, cu experiență în domeniul supervizării lucrărilor.

Obiectul contractului este prestarea serviciilor de dirigenție de către un operator economic care să aibă personal autorizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții, conform Ordinul ISC nr. 1496 din 13 mai 2011, cu modificările și completările ulterioare, în următoarele domenii:

- domeniul 2 – Construcții civile, industriale și agricole, categoria de importanță minim C;
- domeniul 6 – Construcții edilitare și de gospodărie comunală;
- domeniul 8 – Instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță A, B, C, D):
 - o subdomeniul 8.1. – instalații electrice;
 - o subdomeniul 8.2. – instalații sanitare, termoventilații.

Calitatea de personal autorizat va fi demonstrată prin documentul emis de ISC, valabil la data depunerii ofertei, precum și cu condiția asigurării personalului autorizat pe toată durata execuției lucrărilor și până la recepția finală.

Se solicită operatorilor economici să pună la dispoziția autorității contractante cel puțin a unui diriginte de șantier competent, cu experiență dovedită, capabil să ducă la bun sfârșit cu succes sarcinile definite prin prezentul document, astfel ca, în final, să se realizeze obiectivul de investiții, în condițiile respectării:

- a. cerințelor legislației naționale privind calitatea în construcții;
- b. cerințelor contractuale;
- c. termenelor stabilite;
- d. încadrării în bugetul prevăzut.

Cerințele minime obligatorii pentru dirigințele de șantier sunt următoarele:

- Diriginți de șantier atestat pe domeniul de atestare 2. *Construcții civile, industriale și agricole și/sau domeniul 6 – Construcții edilitare și de gospodărie comunală și/sau subdomeniul 8.1. – instalații electrice și/sau subdomeniul 8.2. – instalații sanitare, termoventilații*, conform Ordinului MDRT 1496/2011, modificat și completat prin Ordinul MDRT 277/2012;
- Supervizarea, ca diriginte de șantier sau membru în echipa de supervizare, a lucrărilor de realizare a cel puțin unei construcții similare.

Cheltuielile aferente oricărui alți experți pe care operatorul îi va implica în derularea contractului, cât și pentru personal administrativ (secretară, șofer etc) se vor include în costurile unitare ale prestațiilor dirigințelui/diriginților nominalizați.

Timpul de lucru alocat

Ofertantul are libertatea de a propune o organizare a timpului necesar, în funcție de cum consideră a fi mai adecvat în vederea îndeplinirii contractului.

Pentru asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții, diriginții de șantier sunt la dispoziția beneficiarului pe tot parcursul execuției lucrărilor.

Dotări

Pe toată durata derulării contractului de servicii de dirigenție de șantier apar, în mod firesc, și necesitatea utilizării unor resurse materiale care vor ajuta dirigințele/diriginții să-și îndeplinească obiectivele.

Pe parcursul derulării contractului de lucrări, executantul lucrării va asigura locația pentru dirigințele de șantier în vederea inspecțiilor de șantier în imediata vecinătate a birourilor executantului.

Costurile pentru deplasările diriginților de șantier se vor suporta de către operatorul cu care se va încheia contractul.

Facilități în sarcina operatorului

Operatorul trebuie să includă în tarifele sale toată suma necesară în vederea asigurării că diriginții sunt susținuți și echipați adecvat, inclusiv facilități de transport și costurile aferente. În special, trebuie să se asigure că există suficiente resurse administrative, secretariale, etc. pentru a permite diriginților să se concentreze asupra responsabilităților lor prioritare. Operatorul trebuie să se asigure, de asemenea, că dirigințele/diriginții este/sunt dotăți cu echipament corespunzător electronic-computerizat, de procesare documente word și excel, precum și acces la e-mail. Va furniza de asemenea pe șantier echipament de înregistrare (captare fotografii/înregistrare video). Antreprenorul este responsabil de organizarea biroului pentru derularea contractului de servicii de dirigenție.

Echipamente

Nici un echipament, dotare, spațiu de locuit sau de birouri nu va fi achiziționat sau închiriat în numele autorității contractante, ca parte a acestui contract de servicii, sau transferat autorității contractante la sfârșitul acestui contract.

Locația proiectului

Proiectul se va derula în Comuna Fauresti, Sat Bungețani, Județul Valcea.

Data de începere a contractului și perioada de execuție

Ordinul de începere a contractului se va emite în acord cu emiterea ordinului de începere a contractului de proiectare și execuție a obiectivului ***“Extindere, reabilitare și modernizare Scala cu clasele V-VIII în comuna Fauresti, Județul Valcea”***

Durata estimată a contractului este de 60 luni, din care:

- perioada de execuție: 24 luni;
- perioada de garanție: 36 luni.

Contractul se poate extinde cu perioada de întrerupere a lucrărilor datorată litigiilor, sau altor cauze justificate.

4. INFORMAȚII FURNIZATE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția dirigintelui/diriginților cu care va încheia contractul, următoarele documente:

- un exemplar din documentația tehnică de execuție;
- caietele de sarcini ce fac parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de lucrări;
- copia contractului de lucrări încheiat cu constructorul;
- avizele, acordurile și autorizația de construire.

5. PLĂȚI

Plățile aferente serviciilor prestate se vor efectua în baza facturilor emise de operatorul economic pentru fiecare lună, după aprobarea rapoartelor de activitate lunare.

Plata facturilor va fi efectuată în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii la

Beneficiar, integral prin Ordin de plată, în contul indicat în contract.

6. ELABORAREA ȘI PREZENTAREA OFERTEI

Ofertele vor cuprinde următoarele documente:

- Scrisoarea de înaintare (Formularul 1)
- Propunerea tehnică;
- Propunerea financiară.

Neprezentarea propunerii tehnice și financiare are ca efect descalificarea ofertantului, respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

Perioada de valabilitate a ofertelor va fi de 20 de zile de la data limită de depunere a ofertelor. Oferta va avea caracter ferm pe toată durata de realizare a contractului.

Propunerea tehnică (Formularul 2) va include descrierea modului în care sunt îndeplinite specificațiile tehnice minime solicitate la pct. 3.

În propunerea tehnică operatorul economic va furniza dovezi care să ateste îndeplinirea cerințelor stabilite în specificația tehnică: copie autorizație dirigințe de șantier domeniul 2. *Construcții civile, industriale și agricole*, domeniul 6. *Construcții edilitare și de gospodărie comunală* și domeniul 8 *Instalații aferente construcțiilor*, precum și un document din care să reiasă îndeplinirea cerinței cu privire la supervizarea, ca dirigințe de șantier sau membru în echipa de supervizare, a lucrărilor de realizare a cel puțin unei construcții similare.

Notă: Toate cerințele privind specificațiile tehnice sunt considerate minime și obligatorii.

Propunerea financiară va cuprinde:

- Formularul 3 – Formularul de ofertă;
- Formularul 4 – Propunerea financiară.

Ofertele vor fi exprimate în lei. Se va preciza prețul în lei, exclusiv și inclusiv TVA. Plata serviciilor achiziționate se va face în lei. Orice erori aritmetice se tratează conform legislației în vigoare.

Modul de prezentare și depunere a ofertei:

Operatorul economic interesat, va comunica intenția de a oferta împreună cu documentele solicitate pe adresa de e-mail primariafauresti@yahoo.com pana la data de 07.09.2018, ora 16.00

Atribuirea se va face prin selectarea ofertei din catalogul de produse/servicii/lucrari publicat in SEAP, la adresa www.e-licitatie.ro, in termen de 2 zile de la primirea comunicarii. Ofertantul se va asigura ca este inregistrat in SEAP, iar certificatul sau este valabil la data atribuirii

- Limba de redactare a ofertei: limba română. Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar original al ofertei

- Originalul trebuie să fie tipărit sau scris cu cerneală neradiabilă, va fi numerotat și va fi semnat pe fiecare pagină de reprezentantul legal sau de reprezentantul împuternicit să angajeze ofertantul în acest contract. În cazul în care oferta este semnată de un reprezentant împuternicit, această împuternicire în original va fi inclusă în cadrul ofertei. Oferta va avea un opis al documentelor prezentate.

Formularele ofertei

Formularul 1 – Scrisoare de înaintare

Formularul 2 – Propunerea tehnică

Formularul 3 – Formular de ofertă

Formularul 4 – Propunerea financiară